

# Bank Spółdzielczy w Brodnicy poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko **doradcy klienta w Oddziale w Rypinie.**

## **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane o profilu ekonomicznym, bankowym.
- mile widziane doświadczenie w sprzedaży produktów finansowych i pozyskiwaniu nowych klientów,
- łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych zadań,
- prawo jazdy kat. B,
- obsługa pakietu MS Office.

## **2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- doradztwo i sprzedaż oferowanych przez Bank produktów i usług bankowych w sposób profesjonalny i zgodny ze standardami obowiązującymi w banku,
- pozyskiwanie nowych klientów i utrzymanie relacji z obecnymi klientami banku,
- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o udzielenie kredytów oraz dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej i wiarygodności klientów,
- obsługa kasowa.

## **3. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- dokumenty poświadczające staż pracy (świadczenia pracy lub inne dokumenty z poprzednich miejsc pracy potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie),
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk poniżej),
- klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (druk poniżej),
- oświadczenie o niekaralności (druk poniżej).

## **4. Dodatkowe dokumenty:**

- poświadczenia (zaświadczenia, certyfikaty, itp.) posiadanych kwalifikacji, uprawnień i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesać na adres Bank Spółdzielczy w Brodnicy, Oddział Rypin, ul. Piłsudskiego 36, 87- 500 Rypin lub Bank Spółdzielczy w Brodnicy ul. Kamionka 27, 87-300 Brodnica w terminie do dnia 24.09.2018 r.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
- .....
6. Wykształcenie .....
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*
- .....
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*
7. Wykształcenie uzupełniające .....
- .....
- .....
- (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)*
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
- .....
- .....
- (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania .....
- .....
- .....
- (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria.....nr.....  
wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....
- .....

.....  
*(miejscowość i data)*

.....  
*(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

.....  
\*) Właściwie podkreślić..

## Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

### Klauzula Zgody

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

wyrażam zgodę  nie wyrażam  
zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji

.....  
/podpis kandydata/

### Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Brodnicy ul. Kamionka 27, 87-300 Brodnica,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@bsbrodnica.pl](mailto:iod@bsbrodnica.pl), lub pisemnie na adres: Bank Spółdzielczy w Brodnicy ul. Kamionka 27, 87-300 Brodnica,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji:  
- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji wyznaczony przez administratora
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (m. in. medycyna pracy),
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
- 9) administrator danych zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

.....  
/ podpis kandydata/

....., dnia .....,  
(miejsowość)

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
.....  
(adres)

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że zgodnie z art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego (Dz.U. 2018 poz. 1130):

- nie byłem/nie byłem\* skazany/skazana\* prawomocnym wyrokiem za przestępstwo,
- byłem/byłem\* skazany/skazana\* prawomocnym wyrokiem za przestępstwo\*\* :

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* proszę podać rodzaj przestępstwa