



Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin rachunków bankowych, kart debetowych i usług bankowości elektronicznej dla klientów indywidualnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz wydawania/udostępniania produktów i usług z nimi powiązanych określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie krajowym oraz w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z obowiązującym Regulaminem rozliczeń pieniężnych w Banku Spółdzielczym w Brodnicy.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 i 2 są integralną częścią Umowy, a aktualna ich treść dostępna jest w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl.
4. W okresie obowiązywania Umowy Bank, na wniosek Posiadacza rachunku złożony w każdym czasie, zobowiązany jest do udostępnienia:
 - 1) obowiązujących postanowień Umowy oraz Regulaminu, poza trybem określonym w § 63 niniejszego Regulaminu,
 - 2) za dodatkową opłatą określoną w Taryfie prowizji i opłat, informacji dotyczących rachunku i wykonanych transakcji płatniczych.

§ 2

Użyte w Regulaminie oznaczenia określają:

antena zbliżeniowa – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym (terminal POS), pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej,

autoryzacja – udzielenie zgody przez płatnika na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji,

Bank - Bank Spółdzielczy w Brodnicy z siedzibą w Brodnicy, ul. Kamionka 27, adres poczty elektronicznej: bank@bsbrodnica.pl. Wykaz Oddziałów, w których wykonywana jest działalność Banku dostępny jest na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl; dostawca prowadzący rachunek,

bankomat – urządzenie samoobsługowe umożliwiające Posiadaczowi karty/ Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty na dokonanie których pozwala łącznie funkcjonalność tego urządzenia i karty,

Centrum Komunikacji – jednostka banku Santander Bank Polska świadcząca pomoc na rzecz Posiadaczy kart / Użytkowników Kart przez 24 godziny na dobę pod numerem tel. /+48 61/ 856 52 78, wszystkie rozmowy są rejestrowane,

czytnik zbliżeniowy – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z karty przy użyciu anteny zbliżeniowej,

CVV2 („Card Verification Value” – ang.) – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do realizowania zamówień telefonicznych lub transakcji dokonywanych przez Internet,

data waluty – dzień, od którego lub do którego naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek,

Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym – przedkontraktowy dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych prowizji i opłat za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie,

dopuszczalne saldo debetowe – akceptowane saldo ujemne rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego wykazane na koniec dnia operacyjnego. Saldo takie może powstać na skutek wykorzystania przyznanego przez Bank dopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub kredytu odnawialnego,

dopuszczalny debet w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym - przyznane przez Bank prawo do wydawania dyspozycji powodujących przekroczenie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym,

dostawca przekazujący- dostawca usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego,

dostawca przyjmujący – dostawca usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku,

dostawca usług płatniczych - Bank lub inny podmiot świadczący usługi płatnicze w rozumieniu art. 3 ustawy o usługach płatniczych,
dostępne środki – środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w danym dniu roboczym, które mogą być powiększone o ewentualny przyznany kredyt odnawialny lub dopuszczalny debet w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, pomniejszone o ewentualne blokady z tytułu nierozliczonych transakcji płatniczych,

duplikat karty – karta wydana przez Bank w miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej oraz w przypadku zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza karty/Użytkownika karty, mająca taki sam numer, datę ważności i taki sam kod PIN jak dotychczas używana karta,

dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

EOG- Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej oraz Norwegię, Islandię i Lichtenstein,

hasło Użytkownika SBI – hasło ustalone samodzielnie przez Użytkownika SBI, przeznaczone do autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji składanych za pośrednictwem Systemu SBI przez Użytkownika SBI,

identyfikator Użytkownika SBI - indywidualny identyfikator nadany przez Bank dla każdego Użytkownika SBI, wykorzystywany w procesie logowania do Systemu SBI, dostarczany Użytkownikowi SBI w postaci wydruku,

instrument płatniczy – w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych każde zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza rachunku i Bank zbiór procedur, z których korzysta płatnik w celu zainicjowania zlecenia płatniczego,

kapitalizacja odsetek – doliczenie do salda rachunku odsetek od środków zgromadzonych na tym rachunku, naliczonych za dany okres,

karta/karta płatnicza – karta debetowa identyfikująca jej wydawcę licencjonowanego i Posiadacza karty lub Użytkownika karty, wydawana przez Bank do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, uprawniająca do dokonywania transakcji kartowych (wypłaty gotówki lub dokonywania zapłaty za towary/usługi), zgodnie z postanowieniami Umowy oraz niniejszego Regulaminu,

karta tłoczona (embosowana) – karta płatnicza umożliwiająca dodatkowo dokonywanie transakcji kartowych przy użyciu ręcznych powielaczy,

karta z funkcją zbliżeniową – karta płatnicza wyposażona dodatkowo w antenę zbliżeniową, umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych, na tego typu kartach jest umieszczony znak graficzny w postaci rozchodzących się fal radiowych,

Klient - osoba fizyczna pełnoletnia lub o ograniczonej zdolności do czynności prawnych (konsument w rozumieniu kodeksu cywilnego), która zainteresowana jest otwarciem w Banku rachunku bankowego. Ograniczoną zdolność do czynności prawnych posiadają osoby w przedziale wieku od 13 do 18 lat oraz osoby ubezwłasnowolnione częściowo,

kod autoryzacyjny - jednorazowy kod służący do autoryzacji wykonania transakcji płatniczej lub innej dyspozycji w ramach usługi bankowości elektronicznej (system SBI) tj. kod autoryzacyjny SMS, kod generowany przez token sprzętowy RSA,

kod autoryzacyjny SMS - jednorazowy kod przesyłany na żądanie Użytkownika SBI na wskazany przez niego numer telefonu komórkowego; wiadomość SMS zawierająca kod autoryzacyjny SMS jest powiadamianiem SMS,

kod generowany przez token sprzętowy RSA – jednorazowy kod w postaci ciągu cyfr generowany przez token sprzętowy RSA,

kod PIN – kod cyfrowy stanowiący indywidualne zabezpieczenie karty, znany tylko Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty,

kod 3D Secure- jednorazowy kod, przesyłany przez Bank w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Posiadacza karty/Użytkownika karty numer telefonu komórkowego, służący do identyfikacji Posiadacza karty/Użytkownika karty i dodatkowej autoryzacji jego transakcji internetowych z wykorzystaniem usługi 3D Secure, kod 3D Secure jest usługą powiadamiania SMS,

minimalna kwota lokaty – kwota wymagana do otwarcia i/lub prowadzenia rachunku lokaty podawana w Tabeli oprocentowania,

niedopuszczalne saldo debetowe- niedopuszczalne saldo ujemne spowodowane obciążeniami przewyższającymi dostępne środki,

Oddział/Placówka Banku – terenowa placówka Banku, prowadząca bezpośrednią obsługę klienta,

okres umowny – okres czasu, na który otwarto rachunek lokaty, zadeklarowany przez Posiadacza rachunku, określony w

Potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty, który rozpoczyna się w dniu otwarcia lokaty, a kończy w dniu poprzedzającym datę dostępności środków,

państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o EOG,

płatnik – Posiadacz rachunku lub jego pełnomocnik, w tym także Użytkownik karty, Użytkownik SBI, składający zleceni płatnicze,

PIN-Mailer – specjalna koperta zawierająca przypisany do karty kod PIN,

PIN do tokena mobilnego – kod cyfrowy ustalony samodzielnie przez Użytkownika SBI, umożliwiający dostęp do tokena mobilnego i akceptację złożonego zlecenia płatniczego lub innej dyspozycji.

podstawowy rachunek płatniczy – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dedykowany dla Klienta, dla którego ani bank krajowy w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1) ustawy – Prawo bankowe, ani oddział banku zagranicznego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 20) ustawy – Prawo bankowe, ani instytucja kredytowa w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17) ustawy - Prawo bankowe, ani też spółdzielcza kasa oszczędnościowo- kredytowa, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, który Bank jest zobowiązany prowadzić na zasadach wynikających z przepisów ustawy o usługach płatniczych,

Posiadacz karty – Posiadacz rachunku dokonujący w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji kartowych, którego imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i który złożył podpis na rewersie karty,

Posiadacz rachunku – Klient, który zawarł z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy,

Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty – umowa zindywidualizowana, każdorazowo zawierana przy otwarciu rachunku lokaty w celu potwierdzenia zdeponowania środków pieniężnych na rachunku lokaty na określonych w tej umowie warunkach,

powiadomienie SMS - usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS,

przeniesienie rachunku płatniczego między dostawcami mającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przekazanie, z upoważnienia Klienta, przez dostawcę przekazującego dostawcy przyjmującemu informacji o wszystkich lub niektórych zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz regularnie przychodzących na rachunek płatniczy prowadzony dla Klienta przez dostawcę przekazującego poleceniach przelewu i poleceniach zapłaty, w ramach rachunku płatniczego albo jakiegokolwiek dodatniego salda, z rachunku płatniczego prowadzonego przez dostawcę przekazującego na rachunek płatniczy otwarty dla klienta przez dostawcę przyjmującego, w walucie rachunku płatniczego, którego dotyczą przekazywane informacje, łącznie z ewentualnym zamknięciem rachunku płatniczego prowadzonego dla klienta przez dostawcę przekazującego,

punkt akceptujący/akceptant – punkt handlowy lub usługowy, oznaczony logo organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest karta, przyjmujący zapłatę lub umożliwiający dokonanie wypłaty typu cash back przy użyciu karty płatniczej,

rachunek bankowy/rachunek – rachunek prowadzony przez Bank jako rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek lokaty, rachunek oszczędnościowy, posiadające unikalne 26-cyfrowe numery NRB,

rachunek lokaty – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych albo w walutach obcych prowadzony przez Bank dla Posiadacza rachunku, na którym Bank przechowuje środki pieniężne wpłacane na określony okres umowy, może być uznawany za rachunek płatniczy, jeśli służy do wykonywania transakcji płatniczej (tj. jeśli Regulamin przewiduje możliwość wpłaty lub wypłaty przez Posiadacza rachunku części środków zgromadzonych na rachunku lokaty w trakcie trwania okresu umownego),

rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy - rachunek prowadzony w złotych, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz wykonywania transakcji płatniczych, uznawany za rachunek płatniczy, w tym podstawowy rachunek płatniczy,

rachunek oszczędnościowy – rachunek prowadzony w złotych albo w walutach obcych, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych z możliwością wykonywania transakcji płatniczych, uznawany za rachunek płatniczy,

rachunek płatniczy- rachunek bankowy służący do wykonywania transakcji płatniczych,

ręczny powielacz (imprinter) – urządzenie służące do potwierdzenia dokonania transakcji kartowych gotówkowych i bezgotówkowych w punktach akceptujących tłoczone (embosowane) karty poprzez mechaniczne powielenie na rachunku transakcji danych wytłoczonych na awersie karty; dokonanie transakcji bezgotówkowej potwierdzane jest rachunkiem transakcji z adnotacją „sprzedaż”, „purchase” (lub równoznaczną w innym języku); dokonanie transakcji gotówkowej potwierdzane jest rachunkiem transakcji z adnotacją: „gotówka”, „cash advance”, „cash” (bądź równoznaczną w innym języku),

saldo rachunku- saldo księgowo środków pieniężnych na rachunku wykazywane na koniec dnia operacyjnego,

Santander Bank Polska - jednostka organizacyjna banku Santander Bank Polska S.A. (do 07 września 2018 r. Bank Zachodni WBK) dokonująca w imieniu Banku przetwarzania transakcji płatniczych tj. sprawdzenia danych umożliwiających przeprowadzenie transakcji przy użyciu karty, w tym dostępności środków i rozliczająca zrealizowane transakcje,

system bankowości internetowej / SBI – system o nazwie SBI udostępniany Posiadaczowi rachunku w ramach usługi bankowości elektronicznej, umożliwiający dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej pod adresem www.bsbrodnica.pl,

środki identyfikacji elektronicznej – instrumenty płatnicze przy użyciu których Bank dokonuje elektronicznej identyfikacji Posiadacza karty/ Użytkownika karty/ Użytkownika SBI,

T&E (Travel and Entertainment) – usługodawca typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe, świadczący usługi związane z podróżami,

Tabela oprocentowania- „Tabela oprocentowania produktów depozytowych Banku Spółdzielczego w Brodnicy dla klientów indywidualnych”, w której Bank zamieszcza m.in. wykaz i nazwy handlowe a także terminy, waluty i oprocentowanie rachunków bankowych, podawana do wiadomości w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl,

Taryfa prowizji i opłat – „Taryfa prowizji i opłat bankowych Banku Spółdzielczego w Brodnicy dla klientów indywidualnych”, w której Bank zamieszcza warunki cenowe produktów i usług oferowanych przez Bank, podawana do wiadomości w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl,

terminal CAT – urządzenie samoobsługowe (np. na stacjach paliw, autostradach, w biletomatach), służące do wykonywania transakcji kartowych.

terminal POS - elektroniczne urządzenie, którego integralną część może stanowić czytnik zbliżeniowy, służące do dokonywania transakcji kartowych (gotówkowych i bezgotówkowych) oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z paska magnetycznego karty lub mikroprocesora, a w przypadku transakcji zbliżeniowych za pośrednictwem anteny zbliżeniowej wbudowanej w kartę; dokonanie transakcji bezgotówkowej potwierdzone jest rachunkiem transakcji z adnotacją „sprzedaż”, „purchase” (lub równoznaczną w innym języku); dokonanie transakcji gotówkowej potwierdzone jest rachunkiem transakcji z adnotacją: „gotówka”, „cash advance”, „cash” (bądź równoznaczną w innym języku);

token mobilny – aplikacja pod nazwą mToken, zainstalowana na urządzeniu mobilnym Użytkownika SBI, służąca do autoryzacji zleceń płatniczych lub innych dyspozycji składanych za pośrednictwem SBI,

token sprzętowy RSA - urządzenie kryptograficzne generujące jednorazowe kody w postaci ciągu cyfr, służące do autoryzacji składanych zleceń płatniczych i innych dyspozycji za pośrednictwem SBI,

transakcja cash back – transakcja polegająca na wypłacie niewielkiej kwoty gotówki z kasy sklepowej przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą; usługa jest dostępna w Polsce, w punktach akceptujących oznaczonych specjalnym logo *VISA cash back*,

transakcja internetowa – transakcja kartowa dokonana na odległość w Internecie,

transakcja kartowa – transakcja płatnicza dokonana przy użyciu karty lub danych zapisanych na karcie, w tym transakcja zbliżeniowa;

transakcja płatnicza – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata lub wypłata gotówki lub bezgotówkowy transfer środków pieniężnych,

transakcje powtarzalne – polegają na regularnym obciążaniu rachunku ustaloną pomiędzy Posiadaczem karty/Użytkownikiem karty, a usługodawcą kwotą oraz w ustalonym czasie (rocznie, kwartalnie, miesięcznie) i terminie; Posiadacz karty/Użytkownik

karty akceptuje kwotę i tryb obciążania oraz czas obowiązywania umowy z usługodawcą podczas dokonywania transakcji po podaniu danych jak przy pozostałych transakcjach na odległość; Posiadacz karty/Użytkownik karty dokonując takiej transakcji zobowiązuje się do zapewnienia środków na pokrycie przyszłych obciążeń; Posiadacz karty/Użytkownik karty ma prawo w każdym czasie odwołać swoją zgodę u usługodawcy, a w przypadku dalszego obciążania – do reklamowania takich transakcji w Banku,

transakcje przetwarzane on-line - przetwarzanie transakcji ze sprawdzeniem w systemie informatycznym Banku statusu karty oraz stanu dostępnych środków,

transakcje przetwarzane off-line - przetwarzanie transakcji bez sprawdzenia w systemie informatycznym Banku statusu karty oraz stanu dostępnych środków,

transakcja zbliżeniowa – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonej w terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym,

trwały nośnik informacji – nośnik (materiał np. papier, płyta CD/DVD lub narzędzie - e-mail zapisany na twardym dysku) umożliwiający Posiadaczowi rachunku przechowywanie adresowanych do niego informacji w związku z Umową i dostęp do nich przez czas odpowiedni do celów, jakim informacje te służą oraz pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmiennionej postaci,

Umowa – umowa na podstawie której Bank otwiera i prowadzi dla Posiadacza rachunku rachunki bankowe, wydaje kartę oraz udostępnia system bankowości internetowej,

usługa 3D Secure – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Posiadacza karty/Użytkownika karty kodu 3D Secure otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji internetowych u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu usługi; warunkiem korzystania z usługi 3D Secure jest jej dostępność u danego akceptanta, oznaczanego symbolem „Verified by Visa”,

usługi powiązane z rachunkiem płatniczym - usługi świadczone w ramach otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku płatniczego, w tym usługi płatnicze, które wiążą się z korzystaniem z rachunku płatniczego, transakcje płatnicze, o których mowa w art. 6 pkt 7) ustawy o usługach płatniczych, kredyt w rachunku płatniczym/kredyt odnawialny oraz przekroczenie salda na rachunku/dopuszczalny debet w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym ;

Użytkownik karty – osoba fizyczna z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia, dla której wydano kartę z jej danymi identyfikacyjnymi, upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku transakcji kartowych,

Użytkownik SBI – odpowiednio Posiadacz rachunku i/lub wskazany przez Posiadacza rachunku pełnomocnik, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pośrednictwem systemu SBI,

VISA – organizacja wydawców kart płatniczych we współpracy z którą Bank wydaje karty typu VISA, za pośrednictwem której następuje rozliczanie transakcji kartowych,

wyciąg – informacje o rachunku dotyczące wykonanych transakcji płatniczych skutkujących jego obciążeniem lub uznaniem, dopisanych odsetkach, pobranych prowizjach lub opłatach oraz innych transakcji w danym miesiącu rozliczeniowym (w tym informacje o zmianie salda), dostarczane przez Bank Posiadaczowi rachunku z częstotliwością i w sposób określony w Umowie,

wykaz usług reprezentatywnych- określony przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych, w drodze rozporządzenia, wykaz usług powiązanych z rachunkiem płatniczym, które są najczęściej wykorzystywane w ramach korzystania z rachunku płatniczego przez Posiadacza rachunku,

zablokowanie karty- czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania transakcji kartowych,

zablokowanie czasowe karty- czynność dokonywana na wniosek Banku/Posiadacza karty/Użytkownika karty, polegająca odpowiednio na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji kartowych,

Zestawienie opłat – dokument zawierający zestawienie pobranych opłat z tytułu usług świadczonych przez Bank w związku z prowadzeniem rachunku płatniczego w okresie objętym zestawieniem, sporządzany nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym,

zlecenie płatnicze - oświadczenie/dyspozycja płatnika lub odbiorcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

§ 3

1. Bank prowadzi następujące rachunki bankowe:
 - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe - przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym podstawowy rachunek płatniczy,
 - 2) terminowych lokat oszczędnościowych – rachunki przeznaczone do deponowania środków pieniężnych na określony czas i kwotę,
 - 3) oszczędnościowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na czas nieokreślony oraz wykonywania transakcji płatniczych,
2. Aktualna oferta rachunków bankowych określona jest w Tabeli oprocentowania i Taryfie prowizji i opłat.

Otwarcie rachunku

§ 4

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek bankowy na podstawie Umowy zawartej z Klientem wnioskującym o jego otwarcie po przedłożeniu wymaganych przez Bank informacji i dokumentów, których treść powinna być zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. W celu weryfikacji tożsamości Klienta występującego o zawarcie Umowy niezbędne jest okazanie pracownikowi Banku dokumentu tożsamości. Akceptowalnym przez Bank dokumentem tożsamości jest dowód osobisty, paszport, karta stałego pobytu, a w odniesieniu do osoby małoletniej nieposiadającej dowodu osobistego ani paszportu jest legitymacja szkolna z fotografią i danymi osobowymi jej posiadacza, pieczęcią szkoły i podpisem osoby wystawiającej i jej posiadacza.
2. Wraz z zawarciem Umowy Posiadacz rachunku składa wzór podpisu na dokumencie, przeznaczonym do składania wzoru podpisu, zawierającym dane osobowe Posiadacza rachunku. Podpis złożony na tym dokumencie stanowi wzór podpisu do autoryzacji zleceń płatniczych i innych dyspozycji składanych w formie pisemnej. Złożenie podpisu następuje w obecności pracownika Banku.
3. Rachunek może być otwarty jako indywidualny prowadzony dla jednego Posiadacza lub wspólny prowadzony dla kilku Posiadaczy o pełnej zdolności do czynności prawnych, zwanych „Współposiadaczami” z zastrzeżeniem, że Współposiadaczami mogą być tylko rezydenci lub nierezydenci w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe.
4. Klient, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat może zawrzeć Umowę za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Klient pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator. Rachunek ten otwierany jest tylko jako indywidualny i tylko dla rezydenta.
5. Klient będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może zawrzeć Umowę za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego o ustanowieniu opieki. Rachunek ten otwierany jest tylko jako indywidualny i tylko dla rezydenta.

§ 5

Klient może posiadać w Banku rachunki jako indywidualne oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

§ 6

1. Bank może dokonać czynności zawarcia Umowy i otwarcia rachunku dla Klienta, w imieniu którego przy dokonywaniu tych czynności występuje pełnomocnik.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do zawarcia Umowy wymaga formy pisemnej, a tożsamość i własnoręczność podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez:
 - 1) notariusza,
 - 2) polską placówkę konsularną.
3. Pełnomocnictwo podpisane przed notariuszem zagranicznym powinno zostać potwierdzone:
 - 1) poprzez przedłożenie klauzuli apostille – w przypadku kraju będącego stroną konwencji haskiej z 1961r. o zniesieniu wymogu legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych,
 - 2) przez właściwą miejscowo polską placówkę konsularną.
4. Poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka w Polsce.

Odmowa otwarcia rachunku płatniczego

§ 6a

1. Bank odmawia zawarcia Umowy w przypadku:
 - 1) gdy jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o

- którym mowa w art. 165 a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204),
- 2) gdy Bank posiada uprawdopodobnioną informację o udziale Klienta w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku, pochodzą z przestępstwa
2. Bank może odmówić zawarcia Umowy w przypadku gdy:
- 1) dane identyfikacyjne Klienta są zgodne z danymi osób znajdujących się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego, publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym,
 - 2) Klient nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość,
 - 3) Klient nie podpisał Umowy w Oddziale w terminie nie później niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Bank kompletnego wniosku o zawarcie przedmiotowej Umowy,
 - 4) Klient nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Bank niezwłocznie informuje Klienta, nieodpłatnie, o przyczynach odmowy zawarcia Umowy, chyba że przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy z dnia 01 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem

§ 7

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić stałego pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu określonych czynności związanych z dysponowaniem rachunkiem dla jednego lub dwóch pełnomocników o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
3. Udzielenie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej jest niedopuszczalne.
4. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej. Pełnomocnictwo może być udzielone w obecności pracownika Banku na formularzu udostępnionym przez Bank, a w przypadku braku takiej możliwości w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej, jeżeli potwierdzenie tożsamości i własnoręczności podpisu Posiadacza rachunku zostało dokonane w sposób określony w § 6.
5. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku z chwilą doręczenia go do Banku, a w przypadku pełnomocnictwa stałego w zakresie ogólnym dodatkowo z chwilą złożenia wzoru podpisu przez Pełnomocnika w obecności pracownika Banku, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach, Bank może odstąpić od wymogu złożenia przez Pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku; w takim przypadku postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu Pełnomocnika.
7. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia pełnomocnictwa w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do jego prawidłowości.

§ 8

1. Pełnomocnictwo stałe może być udzielone w zakresie ogólnym lub rodzajowym.
2. Pełnomocnictwo stałe w zakresie ogólnym, z zastrzeżeniem ust. 3, uprawnia Pełnomocnika do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, w tym również do zawierania w przyszłości z Bankiem, w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, kolejnych umów zindywidualizowanych potwierdzających otwarcie rachunku lokaty. Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwarte przed i po udzieleniu pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji Posiadacza rachunku, wynikać będzie inny zamiar.
3. Na podstawie pełnomocnictwa stałego w zakresie ogólnym, Pełnomocnik nie może:
 - 1) składać dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 2) udzielać dalszych pełnomocnictw,

- 3) zawierać w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku umowy o kredyt odnawialny lub dopuszczalny debet w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym,
 - 4) składać wniosku o wydanie karty,
 - 5) składać wniosku o świadczenie usługi SBI,
 - 6) dokonać cesji praw z rachunków bankowych,
 - 7) dokonać blokady środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w celu zabezpieczenia wierzytelności osób trzecich
 - 8) zmienić lub wypowiedzieć Umowy, chyba, że pełnomocnictwo stałe rodzajowe stanowi inaczej.
4. Pełnomocnictwo stałe w zakresie rodzajowym Pełnomocnika do dokonania czynności określonego rodzaju, związanych z rachunkami.
5. Bank może przyjąć pełnomocnictwo jednorazowe udzielone w obecności pracownika Banku lub notariusza lub innej instytucji niż notariusz, jeżeli w ocenie Banku potwierdzenie własnoręczności podpisu Posiadacza rachunku dokonane przez taką instytucję jest w pełni wiarygodne. Pełnomocnictwo jednorazowe powinno zawierać dane jednoznacznie identyfikujące Posiadacza rachunku i Pełnomocnika oraz precyzyjną treść czynności do dokonania której upoważniony jest Pełnomocnik.

§ 9

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie jego pisemnej dyspozycji, która to forma dokonania czynności prawnej zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
2. Zmiana pełnomocnictwa dokonywana jest poprzez odwołanie dotychczasowego pełnomocnictwa i udzielenie nowego pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
4. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa, przy czym Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania zlecenia płatniczego wydanego przez osobę, której pełnomocnictwo zostało odwołane przez Posiadacza rachunku po złożeniu zlecenia, lecz przed jego realizacją przez Bank. W przypadku doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia odwołania pełnomocnictwa drogą pocztową, postanowienia § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu Posiadacza rachunku.

§ 10

1. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - 3) odwołania pełnomocnictwa,
 - 4) rozwiązania Umowy,
 - 5) zrzeczenia się pełnomocnictwa przez Pełnomocnika,
 - 6) dostarczenia do Banku informacji o ubezwłasnowolnieniu częściowym lub całkowitym Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku

§ 11

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku Posiadacza rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych uprawnieni są:
 - 1) Posiadacz rachunku, a przypadku rachunku wspólnego – każdy ze Współposiadaczy,
 - 2) pełnomocnik Posiadacza rachunku- w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
 - a) małoletni za zgodą przedstawiciela ustawowego,
 - b) przedstawiciel ustawowy małoletniego (rodzice małoletniego Posiadacza, o ile pozostaje on pod ich władzą rodzicielską lub opiekun/kurator wyznaczeni przez sąd opiekuńczy),
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu- przedstawiciel ustawowy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
3. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, uprawniony jest:

- 1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
 - a) osoba częściowo ubezwłasnowolniona za zgodą przedstawiciela ustawowego,
 - b) przedstawiciel ustawowy osoby częściowo ubezwłasnowolnionej (opiekun lub kurator wyznaczeni przez sąd opiekuńczy),
- 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu - przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust. 2 i 3 może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
5. Złożony sprzeciw, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku oraz uniemożliwienia korzystania z karty.
6. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
 - 1) otwarcia rachunku,
 - 2) wpłat na rachunek,
 - 3) wypłat z rachunku do wysokości nie przekraczającej w miesiącu kwoty równej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku określonego dla minionego roku kalendarzowego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. W przypadku rachunku wspólnego, każdy ze Współposiadaczy dysponuje bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz dokonuje samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, łącznie z wypowiedzeniem Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zmiana postanowień Umowy wymaga zgody wszystkich Współposiadaczy rachunku.
9. Współposiadacze ponoszą solidarną odpowiedzialność z tytułu Umowy i wydanych dyspozycji.
10. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku, pozostali Współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku z zachowaniem uprawnień, o których mowa w ust. 7.
11. W przypadku śmierci jednego z dwóch Współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci Współposiadacza – przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez Bank dla żyjącego Współposiadacza, chyba że Współposiadacz złożył dyspozycję zamknięcia rachunku.

§ 12

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązującego prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy do swobodnego dysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na jego rachunku.
2. Posiadacz rachunku lokaty ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza zerwanie warunków lokaty określonych w Potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym i powoduje wypłatę odsetek w obniżonej wysokości o czym mowa w postanowieniach danego typu lokaty.
3. Zlecenia płatnicze mogą być realizowane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej zgodnie z obowiązującym Regulaminem rozliczeń pieniężnych w Banku Spółdzielczym w Brodnicy.
4. Bank ma prawo do odmowy wykonania zlecenia płatniczego w przypadku:
 - 1) braku wystarczających środków pieniężnych na rachunku na dokonanie transakcji płatniczej oraz pobranie należnych Bankowi prowizji i opłat,
 - 2) zaistnienia wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej zlecenie płatnicze lub autentyczności zlecenia płatniczego,
 - 3) gdy zlecenie płatnicze jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, zawiera błędy lub jest niekompletne,
 - 4) zakazu dokonywania obciążeń rachunku, wydanego przez uprawniony organ państwowy.
5. Posiadacz rachunku otrzymuje niezwłocznie informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w formie elektronicznej – w formie informacji przekazanej w systemie bankowości internetowej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Oddziału, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma, chyba, że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.

§ 13

1. Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku,
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku,
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności,
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy,
2. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego ze zleceniem płatniczym zapisu księgowego na rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej dyspozycji/zgody Posiadacza rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego ze zleceniem płatniczym zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje Posiadacza rachunku na wyciągu bankowym.

§ 14

1. Bank odpowiada za wykonanie zleceń płatniczych składanych przez Posiadacza rachunku lub jego Pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania zleceń płatniczych Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującym Regulaminem rozliczeń pieniężnych w Banku Spółdzielczym w Brodnicy.
3. Z tytułu naprawienia szkody wynikłej z nieterminowej realizacji zlecenia płatniczego, Bank zapłaci Posiadaczowi rachunku odszkodowanie w wysokości odpowiadającej odsetkom według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego, wyliczonym od kwoty zlecenia płatniczego za każdy dzień opóźnienia. Wypłata odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wyłącza prawa Posiadacza rachunku do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Oprocentowanie środków

§ 15

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym mogą być oprocentowane według stopy procentowej stałej lub zmiennej, w wysokości określonej przez Bank w Tabeli oprocentowania.
2. Wysokość stałej stopy procentowej określana jest przez Bank jako stopa bazowa.
3. Wysokość zmiennej stopy procentowej określana jest przez Bank jako stopa bazowa lub jako stopa procentowa ustalana w oparciu o stopę redyskonta weksli NBP lub stawkę referencyjną WIBID.
4. W przypadku stopy procentowej stałej oprocentowanie środków na rachunku w okresie umownym, na który została zawarta Umowa nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem ust. 10, przy czym jeżeli rachunki lokat mają charakter odnawialny, wówczas środki na rachunku podlegają oprocentowaniu według stopy procentowej obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.
5. W przypadku stopy procentowej zmiennej Bank dokonuje zmiany jej wysokości w czasie trwania Umowy, na zasadach określonych w ust. 6 i 7, w przypadku wystąpienia zmiany:
 - 1) stopy procentowej redyskonta weksli NBP ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej dla rachunków w złotych; informacja o wysokości tej stopy jest publikowana na stronie internetowej NBP;
 - 2) stawki referencyjnej WIBID dla rachunków w złotych (stopa procentowa warszawskiego rynku międzybankowego dla lokat przyjmowanych przez banki w złotych dla danego okresu); informacja o wysokości tej stawki publikowana jest przez serwis Thomson Reuters o godz. 11:00 danego dnia notowań, dostępna jest w prasie finansowej i na stronach internetowych serwisów finansowych;
 - 3) podstawowych stóp procentowych banku centralnego kraju, w walucie którego prowadzony jest rachunek; informacje o wysokości tych stóp są publikowane na stronach internetowych ww. krajów lub odpowiadających im funkcjami instytucji i na stronach internetowych serwisów finansowych.
6. Wzrost wysokości stóp procentowych, o których mowa w ust. 5 skutkuje podwyższeniem wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na tych rachunkach o tę samą wartość o którą wzrosła wysokość stóp procentowych lub stawki referencyjnej na poniższych warunkach:
 - 1) dla rachunków lokat oprocentowanych w oparciu o stopę redyskonta weksli NBP lub stawkę referencyjną WIBID wysokość oprocentowania na rachunku ulega zmianie z dniem obowiązywania zmienionej stopy redyskonta weksli NBP lub stawki referencyjnej WIBID,
 - 2) dla rachunków lokat oprocentowanych w oparciu o stopę bazową - środki na rachunku oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej nie dłużej niż przez miesiąc kalendarzowy, następujący po miesiącu, w którym opublikowano dane o zmianie odpowiedniej dla waluty rachunku stopy procentowej.
7. Spadek stóp procentowych, o których mowa w ust. 5 dla rachunków

lokata:

- 1) oprocentowanych w oparciu o stopę redyskonta weksli NBP lub stawkę referencyjną WIBID skutkuje obniżeniem wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na tych rachunkach o tę samą wartość o jaką zmniejszyła się stopa redyskonta weksli NBP lub stawka referencyjna WIBID; oprocentowanie ulega zmianie z dniem obowiązywania zmienionej stopy procentowej lub stawki referencyjnej;
- 2) oprocentowanych w oparciu o stopy bazowe ustalane przez Bank może skutkować obniżeniem wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach nie więcej niż o tę samą wartość, o którą obniżyła się wysokość stopy procentowej odpowiedniej dla danej waluty rachunku, przy czym decyzja Banku może być podjęta nie później niż do końca miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano dane o zmianie tej stopy procentowej.
8. Zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach określonych w ust. 6 i 7 i z uprawnieniami Posiadacza rachunku przewidzianymi dla zmiany Regulaminu.
9. Postanowień ust. 8 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stopę redyskonta weksli NBP lub stawkę referencyjną WIBID.
10. Bank może wprowadzić na określony czas i bez uprzedzenia promocyjne, wyższe stopy procentowe. Bank informuje o wprowadzeniu tych stóp procentowych, udostępniając Tabelę oprocentowania w sposób określony w ust. 11.
11. Aktualnie obowiązująca Tabela oprocentowania dostępna jest w Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl.

§ 16

1. Odsetki należne Posiadaczowi rachunku od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach oszczędnościowych oraz na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od daty waluty uznania lub obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego datę waluty uznania lub obciążenia rachunku łącznie. Naliczone odsetki kapitalizowane są w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
2. Odsetki należne od środków zgromadzonych na rachunkach lokat naliczane są od dnia rozpoczęcia okresu umownego do dnia poprzedzającego datę dostępności środków, z zastrzeżeniem § 26. Odsetki na rachunkach lokat w walutach wymiennalnych naliczane i kapitalizowane są w walucie, w której prowadzony jest rachunek lokaty.
3. Do obliczenia kwoty należnych odsetek od środków na rachunkach przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni roku
4. Środki pieniężne wpłacone na rachunek i wypłacone z rachunku w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
5. Od odsetek skapitalizowanych, o których mowa w ust. 1 i 2, Bank nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

Podstawowy rachunek płatniczy

§ 16a

1. Do otwarcia podstawowego rachunku płatniczego wymagane jest złożenie przez Klienta wniosku w formie pisemnej według wzoru obowiązującego w Banku. Wniosek o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego udostępniany jest w Oddziałach, a wzór wniosku - na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl
2. Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, zawiera z Klientem Umowę lub informuje o odmowie jej zawarcia.
3. Do otwarcia podstawowego rachunku płatniczego nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków pieniężnych, zadeklarowanie określonej kwoty wpływu środków na ten rachunek, ani też zawarcie jakiegokolwiek innej umowy o świadczenie usług.
4. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek,
 - 2) dokonywanie wypłaty gotówki z rachunku w Oddziale na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach pracy Banku lub przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli Klient wyrazi wolę zawarcia umowy również w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty,
 - 3) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku w bankomacie na terytorium któregośkolwiek państwa członkowskiego,
 - 4) wykonywanie na terytorium państw członkowskich transakcji płatniczych takich jak polecenie zapłaty, w tym jednorazowe, polecenie przelewu, w tym stałych zleceń, transakcji przy użyciu karty płatniczej lub podobnego instrumentu płatniczego,

w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, Oddziale lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, przy czym w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej podstawowy rachunek płatniczy zapewnia także możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczania przez Bank transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy o kredycie konsumenckim,

- 5) przechowywanie środków pieniężnych,
 - 6) dostęp do rachunku za pośrednictwem systemu bankowości internetowej.
5. Bank może odmówić zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku, gdy:
 - 1) Klient jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego zawartej z dostawcą, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1-3 i 9 ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w ust.4,
 - 2) Klient nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego,
 - 3) umowa dotycząca prowadzenia innego rachunku bankowego uznanego za rachunek płatniczy, zawarta między Bankiem, a Klientem została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez Klienta.
 6. Obciążenie podstawowego rachunku płatniczego kwotą wykonanych transakcji płatniczych przy użyciu karty przewyższającą dostępne środki na rachunku powoduje powstanie salda debetowego. W przypadku powstania salda debetowego Bank stosuje zapisy określone w § 56.

Rachunki lokat

§ 17

1. Szczegółowe warunki otwierania i prowadzenia każdego z rachunków lokat podawane są w Tabeli oprocentowania.
2. Tabela oprocentowania określa między innymi:
 - 1) okresy umowne, na które Bank otwiera rachunki lokat,
 - 2) waluty, w jakich Bank otwiera rachunki lokat,
 - 3) wysokość oprocentowania środków dla poszczególnych okresów umownych,
 - 4) rodzaj oprocentowania,
 - 5) kwoty minimalne niezbędne do otwarcia każdego z rachunków lokaty,
 - 6) rodzaj kapitalizacji,
 - 7) możliwość odnowienia rachunku lokaty.
3. Każdorazowe otwarcie nowego rachunku następuje w oparciu o podpisaną z Bankiem Umowę na podstawie złożonej ustnej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub przez pełnomocnika uprawnionego do działania w takim zakresie jak Posiadacz oraz po wpływie środków pieniężnych na rachunek w wysokości nie niższej niż minimalna kwota rachunku lokaty.
4. Dowodem otwarcia każdego nowego rachunku lokaty, z wyłączeniem rachunku lokaty e-BS, jest Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, zawarte w formie pisemnej przez strony, które stanowi integralną część Umowy.

§ 18

1. Rachunki lokat mogą mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że środki pieniężne deponowane są na jeden okres umowny;
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
2. W przypadku lokat odnawialnych za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień odpowiadający dacie dostępności środków w poprzednim okresie umownym.
3. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2), w razie śmierci Posiadacza rachunku lokaty, lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.
4. W przypadku zawarcia zindywidualizowanej umowy rachunku lokaty na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat lub jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku lokaty wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez Posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

§ 19

1. Wpłaty na rachunki lokat w walucie obcej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane tylko w walutach, w których

- Bank prowadzi rachunki lokat, określonych w Tabeli oprocentowania.
2. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w dniu dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§ 20

Przeniesienie rachunku lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty rachunku lokaty na rzecz innej osoby, jak również na rachunek lokaty wspólnej lub z rachunku lokaty wspólnej na rachunek lokaty indywidualnej, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

§ 21

Bank zastrzega sobie prawo do nieprzedłużania lokat na kolejny tożsamy okres umowy, w przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, informując o tym Posiadacza rachunku w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu umownego.

§ 22

Rachunki Lokat Standard

1. Wpłaty środków na rachunek lokaty mogą być wnoszone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej (przelewem z innych rachunków bankowych) w kwocie nie niższej niż minimalna kwota warunkująca otwarcie rachunku lokaty.
 2. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających,
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
 3. Po upływie okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w Potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z należnymi odsetkami zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny tożsamy okres umowy, przy zastosowaniu stopy procentowej obowiązującej w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego, a należne odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 i ust. 4 albo
 - 3) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z należnymi odsetkami (kapitalizacja odsetek) pozostaną na tożsamy kolejny okres umowy, przy zastosowaniu stopy procentowej obowiązującej w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 i ust. 4.
 4. Dyspozycję wypłaty środków pieniężnych (kapitał wraz z odsetkami lub same odsetki) z rachunku lokaty w formie bezgotówkowej Bank realizuje w dniu dostępności środków, którym jest pierwszy dzień kalendarzowy po upływie okresu umownego, na rachunek bankowy wskazany w Potwierdzeniu.
 5. Dyspozycję wypłaty środków pieniężnych (kapitał wraz z odsetkami lub same odsetki) z rachunku lokaty w formie gotówkowej Bank realizuje w dniu dostępności środków, którym jest pierwszy dzień kalendarzowy po upływie okresu umownego. Gdy dzień dostępności środków przypada w dniu wolnym od pracy to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
 6. Posiadacz rachunku może zadysponować wypłatę naliczonych odsetek po zakończeniu okresu umownego. Wypłata może zostać dokonana w dowolnym terminie, w trakcie trwania następnego okresu umownego. Nie pobrane odsetki dopisywane są do kapitału.
 7. Wypłata gotówkowa środków pieniężnych z rachunku lokaty następuje po złożeniu w Banku ustnej dyspozycji przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem oraz sprawdzeniu tożsamości i zgodności wzoru podpisu złożonego na dyspozycji z kartą wzoru podpisu złożoną w Banku.
 8. Podjęcie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty w trakcie trwania okresu umownego stanowi wypowiedzenie warunków umowy rachunku lokaty i powoduje zamknięcie rachunku. Środki podjęte z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego nie podlegają oprocentowaniu.
3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, której wartość oprocentowania ustalona została jako stopa redyskonta weksli powiększona o stałą w okresie umownym liczbę punktów procentowych. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania.
 4. Każda zmiana wysokości stopy redyskonta weksli ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej w czasie trwania Umowy, skutkować będzie zmianą wysokości oprocentowania środków na rachunku lokaty.
 5. Zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku lokaty, odsetki należne naliczane są po upływie każdego kolejnego okresu odsetkowego. W okresie umownym lokaty, pierwszy okres odsetkowy, za który Bank naliczy odsetki rozpoczyna się w pierwszym dniu okresu umownego lokaty, każdy kolejny okres odsetkowy rozpoczyna się dniem, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu okresu odsetkowego nie było to z upływem ostatniego dnia tego miesiąca. Kapitalizacja odsetek za okres odsetkowy następuje w ostatnim dniu tego okresu odsetkowego.
 6. Posiadacz rachunku może zadysponować wypłatę naliczonych odsetek za ostatni zakończony okres odsetkowy. Wypłata może zostać dokonana w dowolnym terminie, w trakcie trwania następnego okresu odsetkowego. Odsetki nie pobrane przez Posiadacza rachunku w ostatnim dniu okresu odsetkowego stają się kapitałem i podlegają zasadom wypłat i oprocentowania jakim podlega kapitał.
 7. Posiadacz rachunku lokaty może w każdym czasie w trakcie trwania okresu umownego wypłacić całość środków bez utraty odsetek już dopisanych do rachunku lokaty. Środki podjęte z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego do dnia poprzedzającego dzień wypłaty nie podlegają oprocentowaniu.
 8. Po upływie okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w Potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z należnymi odsetkami zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej lub
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny tożsamy okres umowy, przy zastosowaniu stopy procentowej obowiązującej w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego, a należne odsetki za ostatni okres odsetkowy zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 i ust. 4 albo
 - 3) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z należnymi odsetkami pozostaną na tożsamy kolejny okres umowy, przy zastosowaniu stopy procentowej obowiązującej w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 i ust. 4.
 9. Dyspozycję wypłaty środków pieniężnych z rachunku lokaty w formie bezgotówkowej Bank realizuje w dniu dostępności środków, którym jest pierwszy dzień kalendarzowy po upływie okresu umownego, na rachunek bankowy wskazany w Potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty.
 10. Dyspozycję wypłaty środków pieniężnych z rachunku lokaty w formie gotówkowej Bank realizuje w dniu dostępności środków, którym jest pierwszy dzień kalendarzowy po upływie okresu umownego. Gdy dzień dostępności środków przypada w dniu wolnym od pracy to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
 11. Wypłata gotówkowa środków pieniężnych z rachunku lokaty następuje po złożeniu w Banku ustnej dyspozycji przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem oraz sprawdzeniu tożsamości i zgodności wzoru podpisu złożonego na dyspozycji z kartą wzorów podpisów złożoną w Banku.

§24

Rachunki lokat promocyjnych

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez Bank pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej promocji.
2. Rachunek lokaty promocyjnej nie ma charakteru stałej oferty Banku.
3. Bank ma prawo do swobodnego kształtowania warunków otwierania rachunku lokaty promocyjnej w zakresie między innymi wysokości oprocentowania, okresów umownych. Zasady i warunki promocji, Bank określa w Tabeli oprocentowania.
4. W sprawach nieuregulowanych w ust. od 1 do 3, do lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia zawarte w § 22 dotyczące Rachunków lokat Standard.

§25

Rachunki e-lokat

1. Przez e-lokatę należy rozumieć lokatę w złotych dostępną wyłącznie za pośrednictwem usługi sytemu bankowości internetowej (tzw. usługi SBI).
2. Bank udostępnia otwarcie rachunku e- lokaty wyłącznie dla osób fizycznych posiadających rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w Banku i korzystających z usługi SBI.
3. Otwarcie rachunku e-lokаты następuje na podstawie złożonej dyspozycji założenia lokaty naabrany okres umowy, która skutkuje przekięgowaniem wolnych środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego. Dzień założenia lokaty jest dniem rozpoczynającym zadeklarowany okres umowy lokaty. Potwierdzeniem otwarcia rachunku e-lokаты jest informacja umieszczona na wyciągu z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
4. Wpłata na e-lokatę może być dokonana jedynie w formie bezgotówkowej z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
5. Czynność składania dyspozycji dotyczącej otwarcia rachunku e-lokаты za pośrednictwem usługi SBI uważa się za dokonaną wobec Banku w danym dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach określonych w Umowie.
6. E-lokata ma charakter nieodnawialny, co oznacza, że środki pieniężne wraz z należnymi odsetkami zwracane są automatycznie na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Posiadacza rachunku pierwszego dnia po okresie umownym.
7. W umownym okresie przechowywania środków na rachunku e-lokаты, Bank nie przyjmuje wpłat uzupełniających i nie dokonuje częściowych wypłat.
8. Podjęcie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku e-lokаты w trakcie trwania okresu umownego stanowi wypowiedzenie warunków umowy rachunku e-lokаты i powoduje zamknięcie rachunku. Środki podjęte z rachunku e-lokаты przed upływem okresu umownego nie podlegają oprocentowaniu.

§ 26

Rachunki lokat Transfer (tylko w obsłudze)

1. Warunkiem otwarcia rachunku lokaty jest posiadanie lub założenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, z którego zasilany będzie rachunek lokaty Transfer.
2. W trakcie trwania okresu umownego Posiadacz rachunku może dokonywać:
 - 1) wpłat w dowolnym czasie i dowolnej wysokości z zachowaniem obowiązującej minimalnej kwoty rachunku lokaty, określonej w Tabeli oprocentowania,
 - 2) częściowych wypłat w dowolnym czasie i dowolnej wysokości, z zastrzeżeniem, że minimalne saldo na rachunku po wypłacie nie może być mniejsze od obowiązującej minimalnej kwoty rachunku lokaty.
3. Wszelkie zlecenia płatnicze powodujące przelanie środków pieniężnych z lub na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy realizowane są w formie bezgotówkowej (dyspozycja przelewu zarówno jednorazowego, jak i przelewu w ramach zlecenia stałego).
4. Odsetki należne Posiadaczowi rachunku naliczane są po upływie każdego kwartału kalendarzowego i są dopisywane do kwoty kapitału, chyba że Posiadacz rachunku wydał dyspozycję przekazania odsetek na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
5. Po upływie okresu umownego, na podstawie informacji zawartej w Potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty, środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty mogą zostać przekazane na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
6. Przed upływem najbliższego okresu umownego, Bank poinformuje Posiadacza rachunku, z odpowiednim wyprzedzeniem, o nieprzedłużaniu lokaty na kolejny okres.
7. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku Transfer nie podlegają cesji.
8. W przypadku wypowiedzenia Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunek lokaty Transfer ulega likwidacji po upływie okresu umownego.

§ 26a

Rachunki lokat overnight (O/N)

1. Przez lokatę overnight należy rozumieć lokatę polegającą na automatycznym lokowaniu środków pieniężnych z odpowiedniego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na rachunek lokaty, ponad kwotę wyłączoną z lokaty overnight, określoną w Tabeli oprocentowania.
2. Postanowienia w zakresie rachunku lokaty overnight zawierane są w formie pisemnej w momencie podpisywania Umowy lub w innym czasie na podstawie Potwierdzenia otwarcia rachunku lokaty.
3. W ramach jednego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego może być otwarty tylko jeden rachunek lokaty overnight.

4. Lokata overnight jest zakładana automatycznie przez Bank na zakończenie każdego dnia roboczego z nadwyżki środków znajdujących się na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym ponad kwotę wyłączoną z lokaty overnight.
5. Środki pieniężne wraz z naliczonymi odsetkami zwracane są na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy następnego dnia, przy czym jeżeli dniem tym jest dzień wolny od pracy dla Banku zwrot środków pieniężnych wraz z naliczonymi odsetkami, w tym za dni wolne, następuje w pierwszym dniu roboczym dla Banku.
6. W przypadku zmiany typu rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na inny dostępny w ofercie Banku do którego nie została przypisana lokata overnight, Umowa w zakresie niniejszej lokaty wygasa.

§ 26b

Rachunki lokat Dopłata

1. Wpłaty środków na rachunek lokaty mogą być wnoszone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej (przelewem z innych rachunków bankowych). Pierwsza wpłata na rachunek nie może być niższa od minimalnej kwoty warunkującej otwarcie rachunku lokaty.
2. W trakcie trwania okresu umownego na rachunek lokaty przyjmowane są wpłaty uzupełniające (dopłaty) w wysokości nie mniejszej niż minimalna kwota rachunku lokaty.
3. Z rachunku lokaty nie dokonuje się częściowych wypłat. Żądanie wypłaty części środków z rachunku powoduje zamknięcie rachunku i wypłatę przez Bank wszystkich środków wraz z należnymi odsetkami. Środki podjęte z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego nie podlegają oprocentowaniu.
4. Po upływie okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w Potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z należnymi odsetkami zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny tożsamy okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego, a należne odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 i ust. 4 albo
 - 3) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z należnymi odsetkami (kapitalizacja odsetek) pozostaną na tożsamy kolejny okres umowny, przy zastosowaniu stopy procentowej obowiązującej w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 i ust. 4.
5. Dyspozycję wypłaty środków pieniężnych (kapitał wraz z odsetkami lub same odsetki) z rachunku lokaty w formie bezgotówkowej, Bank realizuje w dniu dostępności środków, którym jest pierwszy dzień kalendarzowy po upływie okresu umownego, na rachunek bankowy wskazany w Potwierdzeniu.
6. Dyspozycję wypłaty środków pieniężnych (kapitał wraz z odsetkami lub same odsetki) z rachunku lokaty w formie gotówkowej, Bank realizuje w dniu dostępności środków, którym jest pierwszy dzień kalendarzowy po upływie okresu umownego. Gdy dzień dostępności środków przypada w dniu wolnym od pracy to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
7. Posiadacz rachunku może zadysponować wypłatę naliczonych odsetek po zakończeniu okresu umownego. Wypłata może zostać dokonana w dowolnym terminie, w trakcie trwania następnego okresu umownego. Nie pobrane odsetki dopisywane są do kapitału.
8. Wypłata gotówkowa środków pieniężnych z rachunku lokaty następuje po złożeniu w Banku ustnej dyspozycji przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem oraz sprawdzeniu tożsamości i zgodności wzoru podpisu złożonego na dyspozycji z kartą wzorów podpisów złożoną w Banku.

§ 26c

Rachunki lokat Fundusz

1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna, która zadeklaruje comiesięczne, regularne wpłaty na rachunek lokaty, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.
2. Wpłaty środków na rachunek lokaty mogą być wnoszone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej (przelewem z innych rachunków bankowych).
3. Odsetki należne Posiadaczowi rachunku lokaty naliczane są po upływie każdego kolejnych 12 miesięcy, licząc od dnia otwarcia rachunku lokaty, i zostają dopisane do rachunku lokaty (kapitalizacja odsetek).
4. Z rachunku lokaty nie dokonuje się częściowych wypłat w trakcie okresu umownego, można jednak w każdym czasie wypłacić całość środków bez utraty odsetek już dopisanych do rachunku lokaty. Środki podjęte z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego za okres od pierwszej wpłaty bądź od ostatniej

kapitalizacji odsetek do dnia poprzedzającego dzień wypłaty nie podlegają oprocentowaniu.

- Środki pieniężne wraz z należnymi odsetkami po upływie okresu umownego zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku mogą być przekazane na wskazany rachunek bankowy lub wypłacone w gotówce. Wypłata gotówkowa środków pieniężnych z rachunku lokaty następuje po złożeniu w Banku ustnej dyspozycji przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem oraz sprawdzeniu tożsamości i zgodności wzoru podpisu złożonego na dyspozycji z kartą wzorów podpisów złożoną w Banku.
- Jeżeli po upływie okresu umownego rachunek lokaty nie zostanie zlikwidowany, Bank automatycznie odnawia lokatę Fundusz na kolejny taki sam okres umowy na warunkach obowiązujących w dniu każdorazowego odnowienia, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 i ust. 4
- Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty Fundusz nie podlegają cesji.
- Brak deklarowanych, comiesięcznych wpłat, o których mowa w ust. 1 przez okres 6 kolejnych miesięcy uprawnia Bank do rozwiązania Umowy, na zasadach określonych w § 65.

Rachunki oszczędnościowe **§ 26d**

- Szczegółowe warunki otwierania i prowadzenia każdego z rachunków oszczędnościowych podawane są w Tabeli oprocentowania i Taryfie prowizji i opłat.
- Tabela oprocentowania określa między innymi:
 - waluty w jakich Bank otwiera rachunki oszczędnościowe,
 - rodzaj oprocentowania,
 - wysokość oprocentowania środków,
 - minimalną wysokość pierwszej wpłaty niezbędną do otwarcia rachunku.
- Każdorazowe otwarcie nowego rachunku następuje w oparciu o podpisaną z Bankiem Umowę na podstawie złożonej ustnej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub przez pełnomocnika uprawnionego do działania w takim zakresie jak Posiadacz oraz po wpływie środków pieniężnych.
- Dowodem otwarcia każdego nowego rachunku oszczędnościowego jest Potwierdzenie otwarcia rachunku oszczędnościowego, zawarte w formie pisemnej przez strony, które stanowi integralną część Umowy.
- Wpłaty na rachunki oszczędnościowe w walucie obcej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane tylko w walutach, w których Bank prowadzi rachunki oszczędnościowe, określonych w Tabeli oprocentowania.
- W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta rachunku, Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w dniu dokonania wpłaty lub wypłaty.
- Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej lub wpłat gotówkowych. Wybrane rachunki oszczędnościowe mogą być uznawane wyłączenie przelewami środków z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego. Informacje te są podawane w Tabeli oprocentowania.

Dopuszczalny debet **§ 27**

- Posiadacz rachunku może wydawać dyspozycje powodujące przekroczenie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, z wyłączeniem podstawowego rachunku płatniczego tj. korzystać z dopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w złotych.
- Dopuszczalny debet przyznany jest na wniosek Posiadacza rachunku. Wysokość przyznanego przez Bank dopuszczalnego debetu zależy od wysokości miesięcznych wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Wysokość maksymalnej kwoty dopuszczalnego debetu oraz minimalnego wpływu środków na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 28

- Posiadacz Rachunku może uzyskać prawo do korzystania z dopuszczalnego debetu w momencie zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Postawienie do dyspozycji Posiadacza rachunku przyznanego debetu następuje nie wcześniej niż po jednomiesięcznym korzystaniu z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz gdy miesięczny wpływ środków na ten rachunek osiągnie minimalną kwotę określoną w załączniku nr 2 do Regulaminu.
- Dopuszczalny debet może być również przyznany na wniosek Posiadacza rachunku złożony w trakcie obowiązywania Umowy, o

ile wpływy na rachunek, w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji o przyznaniu debetu, osiągnęły poziom określony w ust. 2.

§ 29

- Dopuszczalny debet powinien być spłacony w ciągu 35 dni kalendarzowych od daty jego powstania. Niespłacona w ciągu 35 dni kalendarzowych kwota dopuszczalnego debetu, w dniu następnym staje się zadłużeniem wymagalnym, oprocentowanym według stopy obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego.
- Dopuszczalny debet oprocentowany jest według stopy procentowej określonej w Umowie.
- Posiadacz rachunku nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z przyznaniem dopuszczalnego debetu.
- Jako zabezpieczenie wiarytelności z tytułu dopuszczalnego debetu, Bank przyjmuje pełnomocnictwo do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza rachunku.
- Szczegółowe warunki korzystania z dopuszczalnego debetu określa Umowa.

Kredyt w rachunku płatniczym (Kredyt odnawialny) **§ 30**

Posiadaczowi rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, z wyłączeniem podstawowego rachunku płatniczego, może być udzielony kredyt w rachunku płatniczym – kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w rozumieniu art. 5 pkt 4) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. , poz. 1528 z późn. zm.) Kredyt udzielany jest na podstawie odrębnej umowy, która określa szczegółowe warunki korzystania z tego kredytu.

§ 31

Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego nie może jednocześnie korzystać z kredytu odnawialnego i przyznanego dopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym. Na okres korzystania z kredytu odnawialnego zawieszają się przyznany dopuszczalny debet w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.

Karty **§ 32**

- Karty są międzynarodowymi kartami płatniczymi. Oznacza to, że można się nimi posługiwać zarówno w kraju jak i za granicą w punktach oznaczonych logo organizacji płatniczej Visa.
- Karty umożliwiają Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty dokonywanie transakcji kartowych bezgotówkowych (tj. dokonanie płatności za towary lub usługi, doładowanie telefonu w bankomacie, transakcje internetowe, transakcje zbliżeniowe) oraz gotówkowych (tj. wypłata gotówki w bankomacie, wypłata typu cash back) w kraju i za granicą w sposób i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
- O możliwości dokonania transakcji kartowej w danym punkcie akceptującym (w tym w sieci Internet) bądź w bankomacie informuje zamieszczone w widocznym miejscu logo organizacji płatniczej Visa. O możliwości dokonania transakcji zbliżeniowej informuje oznaczenie „ payWave” lub znak graficzny w postaci rozchodzących się fal radiowych.

§ 33

- Właścicielem karty jest Bank.
- Karta jest wydawana do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych zgodnie z aktualnie obowiązującą ofertą Banku, określoną w Taryfie prowizji i opłat.

§ 34

- Karta może zostać wydana dla Posiadacza rachunku jako Posiadacza karty lub wskazanemu przez niego Użytkownikowi karty będącemu jednocześnie pełnomocnikiem stałym do rachunku w zakresie ogólnym.
- Posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie karty dla Użytkownika karty, na rzecz którego ustanowi pełnomocnictwo szczególne uprawniające go do dokonywania transakcji wyłącznie przy użyciu karty. Pełnomocnikiem szczególnym może być dowolna osoba wskazana przez Posiadacza rachunku, która nie jest całkowicie ubezwłasnowolniona oraz która ukończyła 13 lat.
- Wystąpienie o wydanie karty po dniu zawarcia Umowy wymaga złożenia wniosku. Z wnioskiem o wydanie karty występuje:
 - dla Posiadacza rachunku – Posiadacz rachunku lub każdy ze Współposiadaczy w zakresie karty dla siebie jako Posiadacza karty,
 - dla Użytkownika karty – Posiadacz rachunku/Współposiadacz,
 - dla Posiadacza rachunku, który jest małoletni lub ubezwłasnowolniony częściowo – Posiadacz rachunku, za zgodą przedstawiciela ustawowego.
- Do każdej karty przypisany jest kod PIN, stanowiący indywidualne zabezpieczenie karty, wydawany przyszłemu Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty w Oddziale w specjalnej kopercie PIN-Mailer.

5. Nieaktywna karta zostanie dostarczona, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub od dnia złożenia wniosku o wydanie karty, listem zwykłym na adres korespondencyjny Posiadacza karty/Użytkownika karty.
6. Karta powinna zostać podpisana przez osobę, której dane są umieszczone na karcie, niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpis na karcie musi być zgodny z wzorem podpisu Posiadacza karty lub Użytkownika karty złożonym w Banku. Podpis ten powinien być stosowany we wszystkich transakcjach realizowanych przy użyciu karty potwierdzonych podpisem.
7. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart dostępnych dla danego typu rachunku, przy czym każdemu Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty mogą być wydane maksymalnie po jednej z każdego typu karty.
8. Do każdej karty generowany jest kod PIN. Kod PIN wykorzystywany jest do dokonywania przez Posiadacza karty/Użytkownika karty transakcji kartowej tj. wypłaty gotówki z bankomatów oraz zakupu towarów i usług w punktach wyposażonych w terminale POS, posiadające możliwość wprowadzania kodu PIN.
9. Trzykrotne kolejne wprowadzenie błędnego kodu PIN przez Posiadacza karty/Użytkownika karty w bankomacie lub terminalu POS spowoduje czasowe zablokowanie karty niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego błędnego wprowadzania kodu PIN. Kartę można odblokować telefonując pod numer podany w materiałach informacyjnych dotyczących karty lub do Centrum Komunikacji.
10. Posiadacz karty/Użytkownik karty może dokonać zmiany kodu PIN wyłącznie w bankomatach, w których usługa taka jest dostępna. Zmiana kodu PIN wymaga użycia karty oraz dotychczasowego kodu PIN.

§ 35

1. Bank wydaje kartę jako nieaktywną w środowisku elektronicznym. Użycie karty uwarunkowane jest dokonaniem jej aktywacji.
2. Aktywacji karty dokonuje Posiadacz karty/Użytkownik karty jedną z poniższych metod:
 - 1) dokonaniem transakcji kartowej z użyciem poprawnego kodu PIN,
 - 2) za pośrednictwem telefonu dzwoniąc do Banku pod numer: 56 4913151.

§ 36

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca łącznie.
2. Jeżeli najpóźniej na 45 dni przed upływem okresu ważności karty Posiadacz karty/Użytkownik karty nie złoży rezygnacji z używania karty, karta jest automatycznie wznowiona na kolejny okres.
3. Wznowioną kartę Bank przesyła pod ostatni adres wskazany przez Posiadacza karty/Użytkownika karty jako adres do korespondencji.
4. Karta wznowiana jest z tym samym numerem co poprzednia i ma do niej zastosowanie ostatnio ustalony kod PIN, z zastrzeżeniem iż w przypadku zmiany rodzaju karty o której mowa w ust. 7 numery te mogą być inne. O zmianie numeru karty lub/i kodzie PIN Posiadacz karty/Użytkownik karty zostanie poinformowany stosownym pismem.
5. Po odebraniu wznowionej karty Posiadacz karty/Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty i zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
6. Wznowiona karta jest nieaktywna. Do jej aktywacji stosuje się postanowienia § 35 ust.2.
7. Bank ma prawo do dokonywania zmiany rodzaju karty w ramach tej samej organizacji płatniczej w momencie wznowiania karty, bez konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w przypadku:
 - 1) zmiany dotychczasowego rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub zmiany rodzaju karty dedykowanej zgodnie z aktualną ofertą Banku do dotychczasowego lub zmienionego rachunku,
 - 2) wycofania karty z oferty,
 - 3) wprowadzeniu przez Bank ulepszeń technologicznych dotyczących karty.
8. Wznowienie karty, o której mowa w ust. 7 może nastąpić pod warunkiem, iż opłaty i prowizje z tytułu używania karty nie ulegną podwyższeniu.

§ 37

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia karty lub złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku, Posiadacz karty/Użytkownik karty może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Warunkiem wydania duplikatu karty przez Bank jest zwrot karty uszkodzonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.
2. Posiadacz karty/Użytkownik karty w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty, odbiera kartę

osobiście, podpisując ją w obecności pracownika Banku podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku.

3. Zmiana danych personalnych Posiadacza karty/Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Poinformowanie Banku przez Posiadacza karty/Użytkownika karty o zmianach określonych w ust. 3, na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane. W takim przypadku nie jest wskazane składanie wniosku o duplikat lub nową kartę.

§ 38

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Posiadacz karty/Użytkownik karty powinien zwrócić ją do Banku lub zniszczyć w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie zgodnie z dyspozycją określoną w § 36 ust. 5.
2. W przypadku wydania większej ilości kart do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rezygnacja, o której mowa w ust. 1 dotyczy tylko karty objętej rezygnacją.

§ 39

1. Posiadacz rachunku ma prawo do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej karty w drodze doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od tej Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pierwszej karty, zgodnego ze wzorem stanowiącym integralną część Umowy.
2. Odstąpienie uznaje się za skuteczne pod warunkiem, że Posiadacz karty/Użytkownik karty nie dokonał żadnej transakcji kartowej.
3. Bank na skutek odstąpienia Posiadacza rachunku od Umowy, nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu do Banku, zwróci Posiadaczowi rachunku kwotę poniesionych opłat i prowizji pomniejszoną o koszty związane z wydaniem karty, natomiast Posiadacz rachunku zobowiązany jest zwrócić kartę do Banku lub zniszczyć w sposób określony w § 36 ust. 5.

§ 40

1. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane są umieszczone na karcie.
2. Posiadacz karty i Użytkownik karty zobowiązani są do bezpiecznego korzystania z karty tj:
 - 1) chronienia z należytą starannością kodu PIN, a zwłaszcza niezapisywanie go np. na karcie, w telefonie, w notatniku,
 - 2) nieudostępniania karty ani kodu PIN osobom trzecim,
 - 3) niepodawania kodu PIN podczas transakcji internetowych,
 - 4) nieudostępniania osobom trzecim telefonu komórkowego, na numer którego przesyłane są wszelkiego rodzaju kody np. kod 3D Secure,
 - 5) właściwego zabezpieczenia karty przed utratą, kradzieżą, przywłaszczeniem czy zniszczeniem,
 - 6) chronienia urządzeń, na których zapisane są dane karty,
 - 7) używania numeru CVV2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione,
 - 8) nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie transakcji kartowej lub zgłoszenie utraty karty,
 - 9) niezwłocznego poinformowania Banku o utracie, zniszczeniu, kradzieży, przywłaszczeniu albo nieuprawnionym użyciu karty, w tym danych karty lub nieuprawnionym dostępie do karty, w sposób określony w § 40a,
 - 10) bieżącego sprawdzania obciążeń rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w zakresie transakcji kartowych i zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości na zasadach określonych w § 59,
3. Posiadacz karty/Użytkownik karty, używając karty do dokonywania transakcji internetowych powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru karty i daty jej ważności, numeru CVV2, jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione. Przy dokonywaniu transakcji internetowych nie należy nigdy podawać kodu PIN.
4. Wsparcie w odniesieniu do bezpiecznego dokonywania transakcji internetowych Posiadacz karty/Użytkownik karty może uzyskać osobiście w Banku lub za pośrednictwem telefonu, dzwoniąc do Centrum Komunikacji w banku Santander Bank Polska pod numer: +48 61 856 52 78. Niezbędne informacje dotyczące poprawnego i bezpiecznego dokonywania transakcji internetowych zamieszczone są na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl.
5. Przed rozwiązaniem Umowy lub jej wygaśnięciem Posiadacz karty/Użytkownik karty zobowiązani są do:
 - 1) anulowania wszelkich rezerwacji u usługodawców typu T&E, dokonanych w oparciu o dane karty,

2) cofnięcia zgody udzielonej usługodawcy na inicjowanie transakcji powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane karty (u odbiorcy lub w Banku).

§ 40a

1. Posiadacz karty /Użytkownik karty ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Banku:

- 1) utraty karty, w tym jej zgubienia bądź kradzieży,
 - 2) przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia karty, w tym danych karty lub stwierdzenia nieuprawnionego dostępu do karty,
 - 3) stwierdzenia transakcji kartowej, której nie dokonywał.
2. Zdarzenia, o których mowa w ust. 1 można zgłosić:
- 1) telefonicznie dzwoniąc do Centrum Komunikacji w banku Santander Bank Polska (tel. +48 61 856 52 78),
 - 2) telefonicznie dzwoniąc do Banku (tel. + 48 56 491 31 51),
 - 3) osobiście w dowolnym Oddziale.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 spowoduje zablokowanie karty. Zablokowanie karty uniemożliwia dokonywanie transakcji przetwarzanych on-line. Posiadacz karty/Użytkownik karty nie ma prawa do używania karty po jej zablokowaniu i powinien ją zwrócić do dowolnego Oddziału Banku lub zniszczyć zgodnie z dyspozycją określoną w § 36 ust. 5.
4. Utratę karty mogą zgłosić w Oddziale osoby nie będące Posiadaczem karty/Użytkownikiem karty. Zgłoszenie jest równoznaczne z zablokowaniem czasowym karty do momentu potwierdzenia jej utraty przez Posiadacza karty/Użytkownika karty.
5. Karta odnaleziona i dostarczona do Oddziału przez osoby trzecie zostaje zablokowana.
6. Bank poinformuje Posiadacza karty/Użytkownika karty o tym, że osoba trzecia zgłosiła odnalezienie /utrata karty, wskutek czego Bank ją zablokował / zablokował czasowo.
7. W przypadku zablokowania karty z powodów określonych w ust. 1, Bank na wniosek Posiadacza rachunku wydaje nową kartę.

§ 41

1. W celu ochrony środków pieniężnych Posiadacza rachunku Bank ustala dla poszczególnych rodzajów kart wysokość maksymalnych dziennych limitów wydatków dla transakcji kartowych:

- 1) maksymalny dzienny limit wydatków dla transakcji kartowych gotówkowych- dzienną kwotę, do wysokości której Posiadacz karty/Użytkownik karty może dokonywać wypłat gotówki z bankomatów.
 - 2) maksymalny dzienny limit wydatków dla transakcji kartowych – dzienną kwotę, do wysokości której Posiadacz karty/Użytkownik karty może dokonywać w punktach akceptujących bezgotówkowych płatności za zakupione towary i usługi, transakcji internetowych oraz wypłat gotówki z bankomatów i transakcji typu cash back; maksymalna kwota wypłaty gotówki podczas korzystania z usług cash back jest ustalana przez organizację Visa.
2. Wysokość limitu kwotowego płatności zbliżeniowych dla transakcji zbliżeniowych niewymagających autoryzacji kodem PIN ustalana jest przez Bank. Maksymalna wysokość limitu kwotowego dla jednorazowej transakcji zbliżeniowej przeprowadzanej na terenie Polski i za granicą ustalana jest przez organizację Visa.
3. Każda transakcja, której wykonanie spowoduje przekroczenie limitu kwotowego płatności zbliżeniowych niewymagających autoryzacji kodem PIN będzie zrealizowana jako typowa transakcja bezgotówkowa dokonywana w terminalu POS autoryzowana kodem PIN lub podpisem.
4. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej ze względów bezpieczeństwa może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS autoryzowanej kodem PIN lub podpisem bądź transakcji zbliżeniowej autoryzowanej kodem PIN.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji kartowej Posiadacz karty/Użytkownik karty, bez względu na ewentualną możliwość wykonania transakcji zbliżeniowej może zrealizować tę transakcję jako typową transakcję bezgotówkową dokonywaną w terminalu POS autoryzowaną kodem PIN lub podpisem.
6. Wykonanie transakcji bezgotówkowej kartą z funkcją zbliżeniową może spowodować przekroczenie dostępnych środków na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym. Posiadacz karty/Użytkownik karty z funkcją zbliżeniową jest zobowiązany dołożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej karty w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.
7. Informacja o sposobie wyłączenia/włączenia funkcji zbliżeniowej zostanie przekazana po skontaktowaniu się z Bankiem – telefonicznie pod nr 56 4913151 lub z Oddziałem. Wyłączenie funkcji zbliżeniowej dotyczy konkretnej karty posiadanej w danym momencie przez Posiadacza karty/Użytkownika karty. W przypadku otrzymania duplikatu karty, karty wznowionej lub wydania nowej

karty w miejsce karty trwale zablokowanej istnieje konieczność ponownego wyłączenia funkcji zbliżeniowej.

8. Wysokości maksymalnych limitów wydatków dla transakcji kartowych określona jest w załączniku nr 1 do Regulaminu. Posiadacz rachunku poprzez złożenie w Oddziale odpowiedniej dyspozycji może definiować dla każdej karty własne, niższe od maksymalnych limitów określonych przez Bankienne limity wydatków dla transakcji kartowych gotówkowych, wydatków dla transakcji kartowych bezgotówkowych oraz wydatków dla transakcji internetowych. Posiadacz rachunku może w każdej chwili zmieniać te limity poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Oddziale, jak również wyzerować limity wydatków dla transakcji internetowych, jeśli nie będzie korzystał z tego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
9. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą wydaną:
- 1) do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego osoby małoletniej lub częściowo-ubezważonej odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy,
 - 2) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
10. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do dokonywania płatności za zabronione towary i usługi.

§ 42

1. Każda transakcja kartowa dokonywana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą. Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, o ile transakcja kartowa nie została potwierdzona wprowadzeniem kodu PIN albo nie została zrealizowana w samoobsługowym terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzenia transakcji kartowej kodem PIN lub podpisem.
2. Posiadacz karty/Użytkownik karty autoryzuje wykonanie transakcji kartowej w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów:
- 1) wprowadzenie kodu PIN w bankomacie lub do terminala POS lub do terminala CAT z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji kartowej – w przypadku transakcji kartowych dokonywanych w bankomatach, punktach akceptujących oraz w bankach, które wymagają takiego rodzaju autoryzacji,
 - 2) złożenie podpisu zgodnego z wzorem na karcie na dowodzie dokonania transakcji kartowej w przypadku transakcji dokonywanych z użyciem terminali POS lub terminali CAT w punktach akceptujących oraz w bankach,
 - 3) zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji kartowej na terminalu POS,
 - 4) zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie kodu PIN z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji kartowej,
 - 5) umieszczenie karty w terminalu CAT, niewymagającego podania kodu PIN, w celu odczytu paska magnetycznego lub chipa,
 - 6) podanie danych karty przy transakcjach internetowych (akceptant może poprosić o: numer karty, dane Posiadacza karty/Użytkownika karty, datę ważności karty, CVV2 oraz opcjonalnie kodu 3D Secure w sytuacji udostępnienia przez akceptanta usługi 3D Secure).
3. Podczas dokonywania transakcji kartowych bezgotówkowych na prośbę obsługi punktu akceptującego Posiadacz karty/Użytkownik karty powinien okazać dokument stwierdzający tożsamość w celu potwierdzenia, że jest osobą uprawnioną do użycia karty. W przypadku odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, punkt akceptujący może odmówić przyjęcia płatności kartą.
4. Przy transakcji kartowej dokonywanej w postaci wypłaty gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
5. Transakcja przetwarzana on-line może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku.
6. Kwoty transakcji przetwarzanych off-line pomniejszają dostępne środki w dniu rozliczenia transakcji kartowej, bez wcześniejszej blokady środków.

§ 42a

1. Podczas dokonywania transakcji internetowej może być wymagane podanie kodu 3D Secure. Nie podanie kodu 3D Secure, w sytuacji, gdy jest on wymagany skutkować będzie niezrealizowaniem tej transakcji internetowej.
2. Kod 3D Secure generowany jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej i wysyłany jest przez Bank, w postaci wiadomości tekstowej SMS, na wskazany przez Posiadacza karty/Użytkownika karty numer telefonu komórkowego.

3. Wskazania/zmiany numeru telefonu komórkowego dla kodów 3D Secure można dokonać składając odpowiednią dyspozycję:

- 1) w Oddziale,
- 2) telefonicznie poprzez kontakt z Bankiem pod nr 56 4913151.

4. Urządzenia, na które Posiadacz karty/Użytkownik karty będzie otrzymywał kod 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty.

§ 43

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
- 1) upływu okresu ważności karty,
 - 2) uszkodzenia karty bądź całkowitego zniszczenia karty,
 - 3) blokady karty na wniosek Posiadacza karty,
 - 4) blokady karty na wniosek Użytkownika karty, dla karty mu wydanej,
 - 5) wymiany karty na nową,
 - 6) śmierci Posiadacza karty/Użytkownika karty,
 - 7) zamknięcia rachunku.
2. Utrata prawa użytkowania którejkolwiek karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji kartowych dokonanych przez Posiadacza karty/Użytkownika karty oraz opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 44

1. Bank ma prawo do zablokowania czasowego karty lub zablokowania karty:
- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty w tym w przypadku podejrzenia lub wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartowej,
 - 3) w przypadku powstania niedozwolonego zadłużenia z przyczyn leżących po stronie Posiadacza karty/Użytkownika karty,
 - 4) w przypadku rozwiązania Umowy i zamknięcia rachunku,
 - 5) odwołania przez Posiadacza rachunku pełnomocnictwa dla Użytkownika karty,
 - 6) utraty zdolności Posiadacza karty lub Użytkownika karty do czynności prawnych,
 - 7) śmierci Posiadacza karty/Użytkownika karty,
 - 8) wymiany karty na nową,
 - 9) zgłoszenia przez przedstawiciela ustawowego sprzeciwu dotyczącego korzystania z karty przez małoletniego.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
3. Bank informuje telefonicznie Posiadacza karty/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. Bank odblokowuje kartę albo zastępuje ją nową, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.

§ 45

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymania na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji kartowych dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy prowizji i opłat.

§ 46

1. Transakcje kartowe w Polsce realizowane są w złotych, a transakcje dokonywane za granicą – w walucie danego kraju.
2. Internetowe transakcje kartowe dokonywane u Akceptantów mających siedzibę poza granicami Polski są traktowane jak transakcje dokonywane za granicą, niezależnie od wybranej waluty transakcji.
3. W przypadku transakcji kartowych dokonywanych za granicą w walucie innej niż waluta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, przeliczane są one na walutę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego według kursu obowiązującego w organizacji Visa w dniu rozliczenia transakcji kartowej. Kursy, po których transakcje kartowe przeliczane są przez organizację Visa na walutę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa Europe: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>
4. Obciążenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego z tytułu wykonanych przez Posiadacza karty/Użytkownika karty transakcji kartowych (krajowych i zagranicznych) odbywa się w złotych i dokonywane jest w dniu otrzymania przez Bank tych transakcji do rozliczenia za pośrednictwem BZ WBK. Maksymalny czas, po jakim

Bank otrzymuje do rozliczenia dokonane transakcje kartowe wynosi do 3 dni roboczych, licząc od daty ich dokonania.

Usługa bankowości elektronicznej

§ 47

1. Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej udostępni Posiadaczowi rachunku system bankowości internetowej zwany dalej „SBI”. SBI umożliwia uzyskiwanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, zleceniach płatniczych, udostępnionych produktach, w tym udostępnionych na podstawie odrębnych umów, a także składanie zleceń płatniczych i innych dyspozycji.
2. SBI udostępniany jest Posiadaczowi rachunku w dniu zawarcia Umowy. Wystąpienie o udostępnienie SBI po dniu zawarcia Umowy wymaga złożenia wniosku. Warunkiem udostępnienia SBI z kodem autoryzacyjnym SMS jest wskazanie numeru telefonu komórkowego Użytkownika SBI, na który Bank przesyłać będzie kody autoryzacyjne SMS.
3. Użytkownikiem SBI może być Posiadacz rachunku, Współposiadacz rachunku oraz pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa stałego.
4. Użytkownik SBI, który posiada jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami należącymi do różnych posiadaczy rachunków, zobowiązany jest do posługiwania się odrębnymi środkami identyfikacji elektronicznej dla poszczególnych rachunków, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Bank może umożliwić korzystanie z usługi przy użyciu tych samych środków identyfikacji elektronicznej:
 - 1) klientowi indywidualnemu, który jest Posiadaczem rachunku i posiada pełnomocnictwo stałe do rachunku innego klienta indywidualnego i/lub posiada pełnomocnictwo stałe do rachunku klienta prowadzącego jednoosobowo działalność gospodarczą,
 - 2) posiadaczowi rachunku prowadzącemu jednoosobowo działalność gospodarczą, który jest równocześnie posiadaczem rachunku jako klient indywidualny lub posiada pełnomocnictwo stałe do rachunku innego klienta indywidualnego.
6. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników SBI lub zmiana rachunków dostępnych w SBI, lub zmiana uprawnień Użytkowników SBI, Posiadacz rachunku składa w Banku zaktualizowany wniosek.
7. Podpisując Umowę, Posiadacz rachunku wyraża zgodę, że wszelkie oświadczenia woli składane wobec Banku przez Użytkownika SBI w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla stron tej Umowy, jeżeli przy użyciu środków identyfikacji elektronicznej dokonana została poprawna identyfikacja Użytkownika SBI składającego oświadczenie woli.

§ 48

1. Z SBI może korzystać wyłącznie osoba uprawniona, której zostały wydane środki identyfikacji elektronicznej do SBI.
2. Korzystanie z SBI przez Użytkownika SBI możliwe jest po aktywowaniu dostępu do SBI oraz po spełnieniu wymagań technicznych, określonych w *Instrukcji obsługi SBI*, udostępnionej na stronie internetowej Banku. Identyfikacja Użytkownika SBI w SBI dokonywana jest podczas procesu logowania poprzez:
 - 1) podanie identyfikatora Użytkownika SBI w polu *numer identyfikacyjny*,
 - 2) podanie hasła Użytkownika SBI (w postaci maskowanej) w polu *kod dostępu*.
3. Dla prawidłowego działania SBI niezbędne jest włączenie mechanizmu akceptacji tzw. plików *cookies* w przeglądarce internetowej, które są konieczne do utrzymania aktywnej sesji po zalogowaniu do systemu; szczegółowe informacje dotyczące wszystkich stosowanych przez Bank rodzajów plików *cookies* oraz celu ich wykorzystywania dostępne są na stronie internetowej Banku.
4. Użytkownik SBI jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, których ujawnienie mogłoby spowodować, iż Bank dokonując za pośrednictwem SBI identyfikacji Użytkownika SBI lub weryfikacji składanych przez niego zleceń płatniczych, uznałby za Użytkownika SBI osobę która nim nie jest, a która podała prawidłowe informacje niezbędne do pozytywnej identyfikacji lub autoryzacji składanych zleceń płatniczych.
5. W trosce o bezpieczeństwo składanych zleceń płatniczych i innych dyspozycji Bank informuje, że nie inicjuje kontaktów z Użytkownikami SBI w celu ujawnienia przez nich środków identyfikacji elektronicznej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekierowań (linków) do stron internetowych.
6. Bank zapewnia, że indywidualne zabezpieczenia środków identyfikacji elektronicznej nie są dostępne dla osób innych niż Użytkownik SBI uprawniony do korzystania z tych środków.

§ 49

1. Bank za pośrednictwem SBI udostępnia:
 - 1) dokonywanie operacji biernych:
 - a) uzyskiwanie ogólnie dostępnych informacji o usługach bankowych,
 - b) uzyskiwanie informacji o rachunkach posiadanych w Banku oraz operacjach dostępnych dla tych rachunków,
 - c) otrzymywanie zawiadomień o dokonanych przez Bank zmianach w treści Umowy, Regulaminu, Taryfy prowizji i opłat, Tabeli oprocentowania, *Instrukcji obsługi SBI*;
 - 2) dokonywanie operacji aktywnych:
 - a) składanie, zmianę zleceń płatniczych z rachunków obsługiwanych w SBI na inne rachunki bankowe w Banku lub w innych bankach,
 - b) odwoływanie niewykonanych jeszcze przez Bank zleceń płatniczych z odroczonej datą realizacji,
 - c) tworzenie, zmianę listy zdefiniowanych odbiorców,
 - d) składanie, zmianę zleceń stałych,
 - e) odwoływanie niewykonanych jeszcze przez Bank zleceń stałych,
 - f) pobieranie wydruku potwierdzenia wykonania transakcji płatniczej,
 - g) składanie oświadczeń woli o otwarciu lub zamknięciu rachunku lokaty w ramach Umowy;
 - 3) dokonywanie innych czynności z Bankiem:
 - a) dokonywanie zmiany danych zawartych w odpowiednim środku identyfikacji elektronicznej – w odniesieniu do środków, w przypadku których taka zmiana jest możliwa,
 - b) pobierania plików udostępnionych przez Bank.
2. Zakres usług świadczonych w ramach SBI na rzecz Posiadacza rachunku może ulec zmianie na wniosek Posiadacza rachunku. Zmiana zakresu usługi na wniosek Posiadacza rachunku następuje niezwłocznie.
3. Zmiana zakresu usługi przez Bank, wymaga zachowania warunków i trybu przewidzianego dla zmiany Regulaminu.

§ 50

1. Wszelkie dyspozycje w SBI, Użytkownik SBI składa Bankowi w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający Bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji.
2. Po odpowiednim użyciu właściwych dla Użytkownika SBI wydanych mu środków identyfikacji elektronicznej, Bank dokonuje uwierzytelnienia Użytkownika SBI.
3. Sposób autoryzacji wszelkich dyspozycji w usłudze SBI uzależniony jest od wydanych Użytkownikowi SBI środków identyfikacji elektronicznej i następuje:
 - 1) autoryzacja tokenem sprzętowym RSA – poprzez podanie hasła do tokena sprzętowego RSA oraz kodu wygenerowanego przez token,
 - 2) autoryzacja tokenem mobilnym – poprzez podanie PIN-u do tokena mobilnego oraz akceptację złożonego zlecenia płatniczego lub innej dyspozycji,
 - 3) autoryzacja kodem autoryzacyjnym SMS - poprzez podanie otrzymanego kodu autoryzacyjnego SMS; kod autoryzacyjny SMS należy wprowadzić niezwłocznie po jego otrzymaniu, w przypadku wygaśnięcia ważności kodu należy ponowić autoryzację.
4. Autoryzacja dokonana przez Użytkownika SBI jest równoznaczna z poleceniem Bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę jej dokonania.
5. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane, za wyjątkiem dyspozycji przelewu z odroczonej datą realizacji oraz zlecenia stałego. Dyspozycja przelewu z odroczonej datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez Bank.
6. Jeżeli z postanowień Umowy w zakresie SBI lub Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez Użytkownika SBI oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w systemie i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer Banku.
7. Użytkownik SBI zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych zleceń płatniczych tj. prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy zleceń płatniczych, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinien je zgłosić niezwłocznie na zasadach określonych w § 59.

§ 51

1. Użytkownik SBI jest zobowiązany:
 - 1) do należytego zabezpieczenia urządzeń (np. komputer, smartfon, tablet) z wykorzystaniem których uzyskuje dostęp do

usługi SBI oraz jest zobowiązany do ich ochrony przed złośliwym oprogramowaniem lub dostępem osób nieuprawnionych, przez:

- a) zainstalowanie na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego (w tym firewall), dokonywanie aktualizacji tych oprogramowań,
 - b) nie instalowanie oprogramowania nieznanego pochodzenia,
 - c) nie logowanie się z nieznanego, ogólnodostępnej i niezabezpieczonej sieci internetowej,
 - d) nie otwieranie i nie odpowiadanie na wiadomości e-mail, których się nie spodziewa lub które pochodzą od nieznanego nadawcy,
 - e) nie otwieranie plików nieznanego pochodzenia;
- 2) z należytą starannością chronić oraz nie ujawniać osobom nieuprawnionym:
 - a) otrzymany z Banku identyfikator Użytkownika SBI,
 - b) token sprzętowy RSA i hasło do tokena sprzętowego,
 - c) telefon komórkowy, jeżeli jego numer jest udostępniony Bankowi do otrzymywania kodów autoryzacyjnych SMS,
 - d) kody autoryzacyjne SMS,
 - e) hasło użytkownika (ustanowione samodzielnie),
 - f) urządzenie mobilne na którym zainstalowana jest aplikacja pod nazwą mToken (token mobilny),
 - g) PIN do tokena mobilnego;
 - 3) niezwłocznie zgłaszania każdej utraty telefonu komórkowego lub zmiany numeru telefonu komórkowego do przesyłania kodów autoryzacyjnych SMS;
 - 4) niezwłocznie zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do środka identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w pkt 2).
2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) można dokonać:
 - 1) telefonicznie dzwoniąc do Banku pod numer 56 4913151; w takim przypadku pracownik Banku wypełnia odpowiedni formularz oraz dokonuje weryfikacji danych osobowych,
 - 2) w Banku z zachowaniem formy pisemnej na odpowiednim formularzu.
 3. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie warunkiem przyjęcia dyspozycji jest pozytywna weryfikacja danych osobowych Użytkownika SBI. Bank w celu ochrony interesów Posiadacza rachunku zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem SBI.
 4. Posiadacz rachunku, a w przypadku rachunku wspólnego jeden ze Współposiadaczy, może złożyć dla wszystkich lub wybranych Użytkowników SBI dyspozycję zablokowania środków identyfikacji elektronicznej.
 5. Pełnomocnik nie może złożyć dyspozycji zablokowania środków identyfikacji elektronicznej innych Użytkowników SBI, w tym Posiadacza rachunku.
 6. W przypadku utraty środka identyfikacji elektronicznej oraz jego zablokowania (zastrzeżenia), Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego środka identyfikacji elektronicznej.

§ 52

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do SBI w jednym z następujących przypadków:
 - 1) złożenia przez Użytkownika SBI dyspozycji zablokowania własnego dostępu do SBI,
 - 2) zablokowania przez Posiadacza rachunku środka identyfikacji elektronicznej dla poszczególnych Użytkowników SBI,
 - 3) na skutek niewłaściwego użycia środka identyfikacji elektronicznej.
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do SBI w następujących przypadkach:
 - 1) uzyskania informacji, iż dyspozycje w SBI składane są przez osoby nieuprawnione, z wykorzystaniem środków identyfikacji elektronicznej wydanych Użytkownikowi SBI,
 - 2) dokonywania czynności konserwacyjnych systemu SBI lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem Umowy w zakresie SBI, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje Posiadacza rachunku na stronie internetowej Banku,
 - 3) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania systemu SBI lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem Umowy w zakresie SBI,
 - 4) modyfikacji lub wymiany stosowanych środków identyfikacji elektronicznej.
3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do SBI w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jeżeli na wniosek złożony przez Posiadacza rachunku, Bank wyda Użytkownikowi SBI nowe środki identyfikacji elektronicznej umożliwiające bezpieczne korzystanie z usługi.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, ograniczenie lub blokada dostępu do SBI następuje przez okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady dostępu.

§ 53

1. Bank ma prawo do zablokowania środka identyfikacji elektronicznej:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia lub po upływie okresu wypowiedzenia Umowy w zakresie SBI,
 - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem środka identyfikacji elektronicznej tzn. powzięciem informacji o wejściu w posiadanie środków identyfikacji elektronicznej osób nieuprawnionych,
 - 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku o zablokowaniu czasowym lub stałym środka identyfikacji elektronicznej, przed jego zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Bank odblokowuje środek identyfikacji elektronicznej albo zastępuje go nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady, o czym telefonicznie poinformuje Użytkownika SBI.

SMS Kontakt (w ramach powiadamiania SMS)

§ 54

1. Usługa SMS Kontakt zapewnia jednokierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku.
2. Za pośrednictwem usługi SMS Kontakt Posiadacz rachunku może w szczególności:
 - 1) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku),
 - 2) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Posiadacza rachunku.
3. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z usługi SMS Kontakt jest złożenie w Oddziale odpowiedniej dyspozycji oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
4. Posiadacz rachunku może wskazać tylko jeden numer telefonu do korzystania z usługi SMS Kontakt.
5. Modyfikacji usług dostępnych przez SMS Kontakt Posiadacz rachunku może dokonać w Oddziale Banku.
6. Usługa SMS Kontakt przestaje być świadczona w przypadku złożonej w Oddziale rezygnacji Posiadacza rachunku ze świadczenia usługi SMS Kontakt.
7. Usługa SMS Kontakt jest dostępna dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 55

Opis i zakres usług świadczonych w ramach usługi SMS Kontakt opublikowany jest na stronie internetowej Banku pod adresem www.bsbrodnica.pl.

Zadłużenie niedozwolone

§ 56

1. W przypadku wystąpienia na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym zadłużenia:
 - 1) przekraczającego kwotę dopuszczalnego debetu lub kredytu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym,
 - 2) powstałego bez upoważnienia ze strony Banku, w tym z tytułu obciążenia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego transakcjami kartowymi wcześniej zrealizowanymi,Bank pisemnie zawiadomi Posiadacza rachunku o powstałym zadłużeniu i wezwie go do spłaty zadłużenia wyznaczając termin zapłaty nie krótszy niż 14 dni roboczych od daty doręczenia wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy.
2. Za okres od dnia wystąpienia zadłużenia niedozwolonego na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym do dnia poprzedzającego dzień wpływu na rachunek środków likwidujących to zadłużenie, Bank nalicza odsetki od kwoty zadłużenia według zmiennej stopy procentowej w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych. Wysokość oprocentowania ulega zmianie w przypadku każdorazowej zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty zadłużenia występującego na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz

odsetki, o których mowa w ust. 2 niezwłocznie, nie później niż w terminie wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.

Produkty i usługi oferowane w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi

§ 57

1. Bank może oferować, w zależności od typu posiadanego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, produkty i usługi podmiotów zewnętrznych.
2. Posiadacz rachunku może za pośrednictwem Banku, w zakresie ustalonym przez Bank, korzystać z produktów i usług podmiotów zewnętrznych na zasadach określonych w regulacjach właściwych podmiotów zewnętrznych.
3. Dostęp do produktów i usług podmiotów zewnętrznych może być uzależniony od złożenia wobec nich odpowiednich oświadczeń, pełnomocnictw lub zawarcia stosownych umów w formie i o treści określonej przez Bank lub te podmioty.

Wyciągi bankowe

§ 58

1. Bank informuje Posiadacza rachunku, w sposób określony w Umowie, o wysokości salda rachunku i dokonanych na tym rachunku operacjach, przysyłając wyciągi z rachunku raz w miesiącu lub po każdej zmianie.
2. Wyciąg jest dokumentem sporządzonym przez Bank zawierającym następujące informacje:
 - 1) umożliwiające identyfikację transakcji płatniczej oraz w określonych przypadkach odbiorcę i w stosownych przypadkach płatnika,
 - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono / uznano rachunek lub walucie w której zostało złożone zlecenie płatnicze,
 - 3) kwotę opłat i prowizji, informacje o naliczonych odsetkach,
 - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez Bank oraz kwotę transakcji przed / po przeliczeniu walut jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - 5) datę transakcji oraz datę waluty zastosowanej przy obciążaniu rachunku.
3. Bank może udostępniać wyciągi z rachunku w postaci elektronicznej, przysyłając je na adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku; w takim przypadku Posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg przesłany przez Bank i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
4. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda rachunku.
5. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych Posiadacz rachunku może złożyć reklamację na zasadach określonych w § 59.

Zasady składania i rozpatrywania reklamacji

§ 59

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank zleconych dyspozycji, w tym transakcji płatniczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczych, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym Regulaminem, Posiadacz rachunku może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
5. Reklamacja może być złożona w następującym trybie:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście, w dowolnym Oddziale, lub przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, lub poprzez kuriera lub posłańca, na adres dowolnego Oddziału,
 - 2) w formie ustnej - telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w dowolnym Oddziale,
 - 3) w formie elektronicznej na wskazany adres email: reklamacje@bsbrodnica.pl.
6. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów umożliwiające złożenie reklamacji dostępne są w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl.

7. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza rachunku zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji, chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procesowania z reklamacją.
 8. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz nr PESEL składającego reklamację; w przypadku reklamacji dotyczącej transakcji kartowej także imię i nazwisko Posiadacza karty/Użytkownika karty oraz nr karty i datę oraz kwotę reklamowanej transakcji kartowej,
 - 2) adres korespondencyjny,
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń,
 - 4) własnoręczny podpis składającego reklamację.
 9. Treść reklamacji złożonej w formie elektronicznej powinna zawierać dane określone w ust. 8 pkt. 1) – 3).
 10. Na żądanie Posiadacza rachunku Bank potwierdzi pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku fakt złożenia przez niego reklamacji.
 11. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Posiadaczowi rachunku w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
 12. Odpowiedź, o której mowa w ust. 11 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku.
 13. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 11 niezwłocznie – nie później niż:
 - 1) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, o których mowa w art. 3 ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych) - w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi rachunku przyczyn opóźnienia ze wskazaniem okoliczności wymagających dodatkowego wyjaśnienia oraz z określeniem przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi,
 - 2) w przypadku reklamacji dotyczących spraw innych niż określone w pkt 1) – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 14.
 14. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Posiadacza rachunku o:
 - 1) przyczynie opóźnienia,
 - 2) okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji,
 - 3) przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
 15. Organem nadzoru w stosunku do Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
 16. Spór powstały pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem może być rozstrzygnięty według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym, zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym oraz ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, na zasadach opisanych na stronie: www.rf.gov.pl;
 - 2) za pośrednictwem Arbitra Bankowego, na zasadach określonych w regulaminie dostępnym na stronie: www.zbp.pl;
 - 3) przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, na zasadach określonych w regulaminie dostępnym na stronie: www.knf.gov.pl.
 17. W przypadku sporu z Bankiem Posiadacz rachunku może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
- uzasadnione i należyście udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
2. Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3, odpowiada za transakcje płatnicze nieautoryzowane przez Posiadacza karty/Użytkownika karty/ Użytkownika SBI do wysokości równowartości w złotych 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski (NBP) obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się instrumentem płatniczym utraconym przez Posiadacza karty/ Użytkownika karty/ Użytkownika SBI lub skradzionym Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty/ Użytkownikowi SBI, lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
 3. Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności na zasadach określonych w ust. 2, w przypadku gdy:
 - 1) Posiadacz karty/ Użytkownik karty/Użytkownik SBI nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przewłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Posiadacz karty/Użytkownik karty /Użytkownik SBI działał umyślnie, lub
 - 2) utrata instrumentu płatniczego lub danych zamieszczonych na danym instrumencie płatniczym przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi techniczne, wspierające świadczenie usług płatniczych,
 4. Posiadacz rachunku odpowiada za transakcje płatnicze nieautoryzowane przez Posiadacza karty/Użytkownika karty/ Użytkownika SBI w pełnej wysokości, jeśli Posiadacz karty/Użytkownik karty/ Użytkownik SBI doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 40 i § 51.
 5. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 40a i § 51 ust. 2 lub w przypadku niezapewnienia przez Bank możliwości dokonania w każdym czasie tego zgłoszenia, Posiadacz rachunku nie odpowiada za transakcje płatnicze nieautoryzowane przez Posiadacza karty/ Użytkownika karty / Użytkownika SBI, chyba że Posiadacz karty/Użytkownik karty/ Użytkownik SBI doprowadził do nich umyślnie.

§ 60a

1. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza karty/Użytkownika karty/ Użytkownika SBI, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem przypadków gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi Banku o takich transakcjach, gdyż po tym terminie roszczenie Posiadacza rachunku względem Banku wygasa,
 - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.
2. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1, niezwłocznie przywraca rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku płatniczego, data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, z zastrzeżeniem przypadków, gdy:
 - 1) odbiorca w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, nie powiadomi dostawcy odbiorcy o takich transakcjach, gdyż po tym terminie roszczenie odbiorcy względem dostawcy odbiorcy wygasa,
 - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.
4. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 3, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku.
5. W przypadku niewykonanej lub nienależyście wykonanej transakcji płatniczej, za którą dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza rachunku ponosi Bank, w takim przypadku ma zastosowanie postanowienie ust. 2.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, nie ma zastosowania do Banku jeżeli Bank udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku dostawca odbiorcy

Zasady odpowiedzialności § 60

1. Z zastrzeżeniem § 59 ust. 4 w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. W takim przypadku data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Bank nie realizuje obowiązków wynikających ze zdań poprzednich, gdy ma

uznaje kwotę na rachunku płatniczym odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo.

7. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji:
 - 1) zainicjowanej przez Posiadacza karty/Użytkownika karty/Użytkownika SBI – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.1, na wniosek Posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza rachunku o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza rachunku bezpłatne,
 - 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – dostawca odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.3, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłedzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza rachunku bezpłatne.

§ 60b

1. Posiadacz rachunku może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, która została już wykonana, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji transakcji płatniczej przez Posiadacza karty/Użytkownika karty nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
 - 2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz karty/Użytkownik karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Posiadacz rachunku jest obowiązany przedstawić, na żądanie Banku, okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 1, przy czym Posiadacz rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy, o którym mowa w § 46.
3. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
 - 1) Posiadacz karty/Użytkownik karty udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi oraz
 - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona Posiadaczowi rachunku przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania transakcji płatniczej lub była udostępniana Posiadaczowi rachunku przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania transakcji płatniczej.
4. Posiadacz rachunku może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 1 w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku płatniczego.
5. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji płatniczej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Posiadacz rachunku może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
6. Zwrot, o którym mowa jest w ust. 1, obejmuje pełną kwotę transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek płatniczy. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

Zasady pobierania prowizji i opłat

§ 61

1. Za czynności związane z obsługą rachunku, Bank pobiera prowizję i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat, którą Bank wydaje Posiadaczowi rachunku przy zawieraniu Umowy.
2. Aktualna Taryfa prowizji i opłat dostępna jest w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl.

§ 62 (dla Umów zawartych do 07.08.2018r.)

1. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa prowizji i opłat może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
2. Zmiana Taryfy prowizji i opłat polegająca na podwyższeniu stawek prowizji lub opłat może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiana ta wpływa na wykonanie Umowy,
 - 2) wzrostu, o co najmniej 5%, cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do wartości z daty ostatniej zmiany Taryfy w zakresie zmienianych pozycji, wyrażanego wskaźnikiem średniorocznym ogłaszanym przez Prezesa GUS,
 - 3) wzrostu cen usług świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem przy wykonywaniu czynności bankowych.
3. W przypadku wzrostu cen towarów i usług, o którym mowa

w ust. 2 pkt 2, Bank może podjąć decyzję o podniesieniu prowizji lub opłat maksymalnie o skumulowaną wartość wzrostu cen towarów i usług.

4. W przypadku wzrostu cen, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Bank może podjąć decyzję o podniesieniu prowizji lub opłat proporcjonalnie do wzrostu cen.
5. Zmiana Taryfy prowizji i opłat polegająca na obniżeniu lub uchyleniu prowizji lub opłat możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
6. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych stawek prowizji lub opłat w przypadku wprowadzenia nowych usług dostępnych dla Posiadacza rachunku i za czynności podejmowane przez Bank w celu świadczenia tych nowych usług, lub gdy Bank w celu świadczenia usług dotychczasowych podejmuje nowe czynności, w sposób powodujący wzrost kosztów, a obowiązek podjęcia nowych czynności wynika z: przepisów prawa, zaleceń lub rekomendacji Komisji Nadzoru Finansowego, bądź umów zawartych pomiędzy Bankiem a podmiotami, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy.
7. Bank podejmuje decyzję w przedmiocie podwyższenia lub wprowadzenia nowych stawek prowizji lub opłat, ze skutkiem nie później niż do końca kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym zaistniały okoliczności uprawniające do dokonania zmiany, lub w którym wprowadzono nowe czynności.
8. Zmiana prowizji i opłat dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza rachunku przewidzianymi dla zmiany Regulaminu.
9. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie prowizji i opłat obejmują czynności zawarte w „Dokumentie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” „Bank zobowiązany jest do przesłania Posiadaczowi rachunku zaktualizowanego dokumentu.

§ 62a (dla Umów zawartych od 08.08.2018r.)

1. Bank zastrzega możliwość dokonywania zmian w Taryfie prowizji i opłat, jak również wprowadzenia nowych prowizji i opłat, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, biorąc pod uwagę miesięczne lub kwartalne lub półroczne lub roczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1% w stosunku do poprzedniego okresu;
 - 2) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 2,00 % w stosunku do poprzedniego okresu;
 - 3) zmiany stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski, w tym Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,25 p.p. wartości tego czynnika od ostatniej jego zmiany;
 - 4) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowym WIBOR oraz WIBID dla okresów jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych,
 - 5) zmiany kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank (np. zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych), w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem umowy;
 - 6) zmiany zakresu lub formy świadczonych przez Bank usług (w tym zmiany lub dodania nowej funkcjonalności w zakresie obsługi danego produktu) w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem umowy;
 - 7) wprowadzenie nowych lub zmiany istniejących przepisów prawa regulujących produkty lub usługi oferowane przez Bank lub mających wpływ na wykonywanie umowy, w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem umowy,
 - 8) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, o co najmniej 0,1 p.p.;
 - 9) zmiany przepisów podatkowych i/lub zasad rachunkowości stosowanych przez Bank, w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem umowy,
 - 10) zmiany lub wydania decyzji, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji – w zakresie mającym wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Zmiany w Taryfie prowizji i opłat, dotyczące wysokości opłat i prowizji będą odbywały się według następujących zasad:

- 1) zmiana opłat i prowizji dla jednego produktu lub usługi może być dokonywana nie częściej niż 4 razy w roku,
 - 2) opłaty i prowizje nie mogą ulec zwiększeniu łącznie w danym roku o więcej niż 200% wysokości dotychczasowej opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem pkt 4),
 - 3) zmiana wysokości danej opłaty lub prowizji następuje w okresie nie późniejszym niż 9 miesięcy od wystąpienia przesłanki do wprowadzenia tej zmiany,
 - 4) wprowadzenie nowych opłat i prowizji lub podwyższenie opłat lub prowizji, których wartość wynosiła 0 zł lub 0%, odbywa się z uwzględnieniem stopnia pracochłonności wykonywanych w związku z tym czynności oraz poziomu kosztów ponoszonych przez Bank,
 - 5) zmiana polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiana prowizji i opłat dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza rachunku przewidzianymi dla zmiany Regulaminu.
4. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie prowizji i opłat obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi”, Bank zobowiązany jest do przesłania Posiadaczowi rachunku zaktualizowanego.

Zmiana postanowień Regulaminu

§ 63

1. Bank ma prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy,
 - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy,
 - 3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania kart debetowych i wykonywania transakcji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez organizację płatniczą VISA, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem dotyczących kart debetowych,
 - 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem,
 - 5) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem,
 - 6) zmiany w zakresie funkcjonowania oferowanych produktów i usług związanych Umową, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza rachunku z tytułu Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku o zakresie proponowanych zmian Regulaminu nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia tych zmian w życie. Informacje o proponowanych zmianach Bank doręcza Posiadaczowi rachunku na trwałym nośniku informacji:
 - 1) przesyłką pocztową na wskazany Bankowi adres do korespondencji,
 - 2) pocztą elektroniczną – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na elektroniczną formę kontaktu oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do elektronicznej formy kontaktu pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem.
3. Bank nie będzie informował Posiadacza rachunku o takich zmianach niniejszego Regulaminu, które polegać będą wyłącznie na wprowadzeniu do oferty Banku nowych typów rachunków lub usług oraz w przypadku zmian w zakresie funkcjonowania rachunków lub usług w przedmiocie których Posiadacza rachunku nie wiąże z Bankiem Umowa.
4. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi

- sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
5. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 2, powiadamia jednocześnie Posiadacza rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, Posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie,
 - 2) Posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z tego tytułu,
 - 3) w przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1) i nie wypowie Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat z tego tytułu.
 6. Wypowiedzenie Umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie jej w części dotyczącej rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez Bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada Umowę w całości.
 7. W razie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5 pkt 3), złożonego przez Posiadacza rachunku, w odniesieniu do rachunku lokaty, do końca okresu umownego strony związane są postanowieniami w brzmieniu obowiązującym przed wprowadzeniem zmian. Rachunki lokat otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały otwarte bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

Wypowiedzenie oraz rozwiązanie Umowy

§ 64

1. Posiadacz rachunku, a w przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby małoletniej lub częściowo ubezwłasnowolnionej, Posiadacz rachunku za zgodą przedstawiciela ustawowego, może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części w każdym czasie, bez podania przyczyny i ponoszenia opłat za tą czynność, przy czym w przypadku:
 - 1) rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, w tym podstawowego rachunku płatniczego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 63 ust. 5 pkt 2) ; strony mogą ustalić krótszy okres wypowiedzenia,
 - 2) rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym,
 - 3) karty i systemu bankowości internetowej ze skutkiem natychmiastowym, z chwilą złożenia stosownego oświadczenia.
2. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
3. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wszystkich kart wydanych do rachunku jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej karty.
4. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wznowienia wszystkich kart jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej kart. Umowa w części dotyczącej kart zostaje rozwiązana z upływem daty ważności karty z najdłuższym okresem ważności.
5. Posiadacz rachunku wypowiadając Umowę powinien podać sposób zadysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku.

§ 65

1. Bank może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części tylko z ważnych powodów z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bank może wypowiedzieć Umowę w następujących przypadkach:
 - 1) niewystępowania na rachunku obrotów przez okres 12 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - 2) niewystępowania na rachunku obrotów przez okres 3 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - 3) spowodowania niedopuszczalnego salda debetowego i nieuregulowania należności wynikających z Umowy,
 - 4) wykorzystywania rachunku do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu,

- 5) udzielenia przez Posiadacza rachunku informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym uniemożliwiającym dalsze prowadzenie rachunku,
 - 6) niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków Umowy w zakresie karty lub systemu bankowości internetowej,
 - 7) wykorzystania karty lub systemu bankowości internetowej do działalności niezgodnej z przepisami prawa.
2. Bank wypowiada Umowę na piśmie, podając powody wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
 3. Wypowiedzenie Umowy z przyczyn określonych w ust. 1, skutkuje równoczesnym wypowiedzeniem Umowy kredytu odnawialnego lub dopuszczalnego debetu w rachunku.
 4. Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia – z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek do celów niezgodnych z prawem,
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
 - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych,
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowało by odrzuceniem wniosku,
 - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego,
 - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonywanie transakcji, o których mowa w § 16a ust. 4, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 5. Wypowiedzenie umowy podstawowego rachunku płatniczego z przyczyn określonych w ust. 4 pkt 1), 2) i 4) następuje ze skutkiem natychmiastowym.
 6. Po wypowiedzeniu umowy podstawowego rachunku płatniczego z przyczyn określonych w ust. 4, Posiadacz rachunku wskazuje sposób, w jaki chce uzyskać zwrot środków zgromadzonych na podstawowym rachunku płatniczym. W przypadku nie uzyskania przez Bank takiej informacji, środki podlegają przeksięgowaniu na nieoprocentowany rachunek techniczny.
- § 66**
1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) upływu okresu wypowiedzenia Umowy,
 - 2) upływu okresu, na jaki została zawarta – w części zawartej na czas określony,
 - 3) złożenia przez Posiadacza rachunku wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w tym w przypadku opisanym w 63 ust. 5 pkt 2),
 - 4) złożenia przez Posiadacza rachunku sprzeciwu, o którym mowa w § 63 ust. 5 pkt 3), oraz braku wypowiedzenia Umowy – z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian,
 - 5) w części dotyczącej rachunków lokat – z dniem upływu okresu umownego lokaty, której okres umowny upływa najpóźniej; w okresie wypowiedzenia Umowy w całości Bank nie otwiera nowych rachunków lokat i nie dokonuje odnowienia lokat terminowych na kolejne okresy umowne, jeżeli koniec okresu umownego przypadałby po upływie okresu wypowiedzenia Umowy,
 - 6) śmierci Posiadacza rachunku – z dniem śmierci,
 - 7) upływu 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji lub zlecenia dokonania ostatniej transakcji dotyczącej tego rachunku, a w przypadku gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków, chyba że Umowa była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat,
 - 8) wygaśnięcia w związku z brakiem dyspozycji o której mowa w pkt 7), przy czym dyspozycją tą nie jest postanowienie umowne przewidujące, w razie braku wypowiedzenia, odnowienie Umowy zawartej na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat; do odnawialnych umów rachunków bankowych zawartych przed dniem 1 lipca 2016 r. mają zastosowanie przepisy obowiązujące przed tą datą,
 - 9) wygaśnięcia w części dotyczącej rachunków lokat – w przypadku zawarcia Umowy lokaty terminowej na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, jeśli po upływie tego okresu Posiadacz rachunku nie złożył odrębnej dyspozycji skutkującej odnowieniem tej Umowy; do odnawialnych umów rachunków lokat zawartych przed dniem 1 lipca 2016 r. mają zastosowanie przepisy obowiązujące przed tą datą,
2. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy również w odniesieniu do kart i poszczególnych usług opcjonalnych związanych z posiadaniem karty oraz systemu bankowości internetowej, a także dopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.
- § 67**
1. Jeżeli Umowa uległa rozwiązaniu na podstawie § 66 ust. 1 pkt 6) lub pkt 7), uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, chyba, że stan środków pieniężnych na tym rachunku bankowym nie przekracza kwoty minimalnej określonej w Tabeli oprocentowania.
 2. Od dnia wygaśnięcia Umowy na podstawie § 66 ust. 1 pkt 8) lub pkt 9), do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.
- § 68**
1. Z upływem 5 lat od dnia wydania ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku bankowego prowadzonego na podstawie Umowy, Bank jest obowiązany wystąpić do ministra właściwego do spraw wewnętrznych o udostępnienie danych z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) umożliwiających ustalenie, czy Posiadacz rachunku żyje. W przypadku gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku bankowego, termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, liczy się od dnia wydania ostatniej dyspozycji dotyczącej tych rachunków.
 2. Na co najmniej 6 miesięcy przed upływem okresu, o którym mowa w § 66 ust. 1 pkt 7), Bank jest obowiązany poinformować Posiadacza rachunku o skutkach upływu tego okresu.
 3. Z upływem 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia Umowy zawartej na czas oznaczony, w razie braku wcześniejszej dyspozycji wypłaty środków pieniężnych, Bank jest obowiązany wystąpić do ministra właściwego do spraw wewnętrznych o udostępnienie danych z rejestru PESEL umożliwiających ustalenie, czy Posiadacz rachunku żyje.
- Wypłaty po śmierci Posiadacza rachunku**
- § 69**
- W przypadku śmierci Posiadacza rachunku Bank dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku z tytułu:
- 1) pokrycia kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku,
 - 2) zwrotu na wniosek organu emerytalno-rentowego kwoty świadczenia, które nie przysługiwało za okres po śmierci Posiadacza rachunku, o ile środki pieniężne nie zostały wypłacone przed otrzymaniem przez Bank wniosku na rzecz osób uprawnionych, o czym Bank jest zobowiązany w takim wypadku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku o dokonanie zwrotu poinformować ten organ wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłatę.
 - 3) realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 4) spadku lub zapisu.
- § 70**
1. Wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku jest dokonywana na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu aktu zgonu Posiadacza rachunku oraz oryginałów rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.
 2. Wydatki na koszty pogrzebu Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.
 3. Wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku nie ma zastosowania w przypadku rachunku wspólnego.
 4. Kwota wypłacona z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.

§ 71

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu, określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie. Zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci następuje poprzez jej odwołanie i złożenie nowej.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.
6. Bank w przypadku powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, powiadamia wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty.
7. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do podawania adresu na jaki takie powiadomienia powinny być wysyłane oraz do bieżącej ich aktualizacji.
8. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub, w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
9. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci nie ma zastosowania w przypadku rachunku wspólnego. W przypadku przekształcenia rachunku indywidualnego w rachunek wspólny dyspozycja wkładem na wypadek śmierci wygasa z dniem przekształcenia bez składania odrębnego oświadczenia przez Posiadacza rachunku.
10. Kwota wypłacona zgodnie z dyspozycją wkładem na wypadek śmierci nie wchodzi do spadku po Posiadacza rachunku.

§ 72

1. Wypłata środków z rachunku po śmierci Posiadacza rachunku może nastąpić na rzecz spadkobierców. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków zgromadzonych na rachunku spadkodawcy.
2. W przypadku:
 - 1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych Współposiadaczy,
 - 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach, o których mowa w ust. 1, dotyczących stwierdzenia nabycia i dziale spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia.

§ 73

Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w § 71 i 72, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 73a

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek,
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku,
 - 3) zlecanie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. W sytuacji, gdy Bank, jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług świadczonych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest on obowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla klienta w ramach przeniesienia rachunku.
3. Po złożeniu przez Klienta upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego i w zakresie w nim określonym Bank, jako dostawca przyjmujący, podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym wskazanych przez Klienta w zakresie, w jakim Bank świadczy takie usługi; w przypadku gdy rachunek płatniczy jest prowadzony dla dwóch lub więcej Klientów, upoważnienia udzielają wszyscy Klienci.
4. Upoważnienie jest składane w postaci papierowej, w języku polskim.
5. W upoważnieniu Klient może w szczególności:
 - 1) określić szczegółowo przychodzące polecenia przelewu i zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz udzielić Bankowi, jako dostawcy przyjmującemu zgodę na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione,
 - 2) określić datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty mają być wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.
6. Datę, o której mowa w ust. 5 pkt 2) ustala się na co najmniej 6 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez Bank, jako dostawcę przyjmującego dokumentów przekazanych przez dostawcę przekazującego zgodnie z przepisami ustawy o usługach płatniczych; w przypadku określenia daty na dzień wcześniejszy, zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty Bank wykonuje po upływie 6 dni roboczych od dnia otrzymania ww. dokumentów.
7. Bank, jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego, o:
 - 1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz
 - 2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje, wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:
 - a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
 - b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
 - c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009,
 - d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia,
 - e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia
8. Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 7, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje

przedstawione przez dostawcę przekazującego lub Klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.

9. W przypadku gdy klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 2) lit. d i e, płatnikom lub odbiorcom, Bank, jako dostawca przyjmujący przekazuje klientowi, w terminie, o którym mowa w ust. 7, dane identyfikujące rachunek płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.

Obowiązki informacyjne

§ 73b

1. Przed zawarciem Umowy Bank przekazuje Klientowi, z odpowiednim wyprzedzeniem, dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym.
2. W czasie realizacji Umowy Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku, nieodpłatnie co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku udzielenia kredytu w rachunku płatniczym – także informację o stopie oprocentowania kredytu w tym rachunku oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.
3. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego Bank przekazuje Posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.
4. Bank uzgadnia w umowie z Klientem sposób przekazywania zestawienia opłat; na żądanie Klienta Bank przekazuje mu zestawienie opłat w postaci papierowej.
5. Zestawienie opłat zawiera następujące informacje:
 - 1) jednostkową opłatę pobieraną od posiadacza za daną usługę, liczbę przypadków skorzystania przez posiadacza z danej usługi w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku gdy usługi są połączone w pakiet usług – opłatę za cały pakiet, liczbę przypadków pobrania opłaty za pakiet w okresie objętym zestawieniem oraz dodatkową opłatę pobraną za każdą usługę, która przekracza liczbę usług objętych opłatą za pakiet,
 - 2) całkowitą kwotę opłat pobranych od posiadacza za daną usługę, pakiet usług oraz za usługi, które przekroczyły liczbę usług objętych opłatą za pakiet w okresie objętym zestawieniem,
 - 3) w przypadku świadczenia usługi kredytu w rachunku płatniczym – stopę oprocentowania tego kredytu oraz całkowitą kwotę odsetek pobranych z tytułu kredytu w okresie objętym zestawieniem,
 - 4) w przypadku oprocentowania środków na rachunku – stopę ich oprocentowania stosowaną dla danego rachunku płatniczego oraz całkowitą kwotę odsetek należnych za okres objęty zestawieniem,
 - 5) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie usługi powiązane z rachunkiem płatniczym świadczone w okresie objętym zestawieniem.

§ 73c

Bank udostępni na żądanie Klienta, nieodpłatnie, informacje o podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w jego ofercie, warunkach korzystania z rachunku, oraz opłatach z tym związanych.

Inne postanowienia

§ 74

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego

wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.

2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1¹ kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
4. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

§ 75

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 966).
2. Bank informuje Klientów o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania przed zawarciem Umowy, a następnie po zawarciu Umowy - Posiadaczy rachunków nie rzadziej niż raz w roku. Informacje przekazywane są w formie arkusza informacyjnego.

§ 76

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 77

1. Bank i Posiadacz rachunku mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim w następujący sposób:
 - 1) osobiście w dowolnym Oddziale,
 - 2) korespondencyjnie pod adresem Banku lub dowolnego Oddziału,
 - 3) za pośrednictwem formularza kontaktowego znajdującego się na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl.
2. W razie zmiany danych osobowych, numerów telefonów kontaktowych, adresu do korespondencji oraz adresu poczty elektronicznej lub w przypadku utraty/zmiany dokumentu tożsamości, Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych faktach Bank.
3. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy zawartej w ramach niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.

§ 78

Spory powstałe na tle wykonania Umowy, nierozwiązane za porozumieniem stron, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo polski sąd powszechny.

§ 79

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie: ustawa o usługach płatniczych, Kodeks cywilny, ustawa Prawo bankowe oraz Prawo dewizowe.

Regulamin obowiązuje od dnia 20 grudnia 2018 r.

Limity wydatków dla transakcji kartowych

rodzaj karty	maksymalny dzienny limit wydatków dla transakcji kartowych gotówkowych	maksymalny dzienny limit wydatków dla transakcji kartowych (w tym dla transakcji internetowych)
VISA Electron dla osoby pełnoletniej	2 000 PLN	10 000 PLN
VISA Electron dla osoby małoletniej	200 PLN	500 PLN
VISA Classic	5 000 PLN	20 000 PLN
VISA Classic VIP	10 000 PLN	do wysokości dostępnych środków

Limity dla transakcji zbliżeniowych

maksymalna wysokość limitu kwotowego dla jednorazowej transakcji zbliżeniowej niewymagającej autoryzacji kodem PIN, przeprowadzanej na terenie Polski	50 PLN
maksymalna wysokość limitu kwotowego płatności zbliżeniowych niewymagających autoryzacji kodem PIN	150 PLN

Transakcje typu cash back

maksymalna kwota wypłaty gotówki podczas korzystania z usługi cash back.	300 PLN
--	---------

Załącznik nr 2 do Regulaminu rachunków bankowych, kart debetowych i usług bankowości elektronicznej

Maksymalna kwota dopuszczalnego debetu

rodzaj rachunku	maksymalna kwota dopuszczalnego debetu	minimalny wpływ środków na rachunek
rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe dla osób pełnoletnich	500 PLN	pow. 700 PLN